

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 апреля 2021 г. № 75

г. Минск

Об утверждении образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 2-24 01 02

На основании пункта 3 статьи 189 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-24 01 02 "Правоведение" (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.В.Карпенко

СОГЛАСОВАНО  
Министерство юстиции  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
29.04.2021 № 75

---

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-24 01 02**

ПРАВОВЕДЕНИЕ

**Квалификация**

ЮРИСТ

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 2-24 01 02**

ПРАВАЗНАЎСТВА

**Кваліфікацыя**

ЮРЫСТ

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 2-24 01 02**

JURISPRUDENCE

**Qualification**

LAWYER

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-24 01 02 "Правоведение" (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

содержанию профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием;

компетентности специалиста со средним специальным образованием;

содержанию учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования;

уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования;

вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования;

организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся;

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности 2-24 01 02 "Правоведение" и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности 2-24 01 02 "Правоведение" (далее, если не установлено иное – образовательная программа среднего специального образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации" (далее – ОКРБ 011);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 "Занятия" (далее – ОКРБ 014);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З "О нормативных правовых актах", а также следующие термины с соответствующими определениями:

вид (подвид) профессиональной деятельности – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 011);

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

профессиональная функция – логически завершенная структурная часть профессиональной деятельности специалиста, связанная с выполнением им обязанностей, обусловленных особенностями разделения, характера и содержания труда;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011);

требование – потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ISO 9000).

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 2-24 01 02 "Правоведение" (далее – специальность) относится к профилю образования "Е. Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства", направлению образования "24. Право",

группе специальностей "24 01. Право".

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста "Юрист", занятого в сфере юридической деятельности.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ**

6. Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.

7. Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования – 2 года 10 месяцев;

на основе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев;

на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием – от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

8. В учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее – учреждения образования), для получения среднего специального образования принимаются:

в дневной форме получения образования – лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием;

в вечерней или заочной форме получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием.

Прием лиц на обучение для получения среднего специального образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80.

9. Требования к вступительным испытаниям устанавливаются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

## **ГЛАВА 3**

### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА СО СРЕДНИМ СПЕЦИАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

10. Сферой профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее – специалист) являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

11. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

события и действия, имеющие юридическое значение;

нормы права; правовые и процессуальные документы (протокольные, сопроводительные, архивные, статистические и иные), информационные и справочные документы, процессы по управлению документами, их систематизации и движению.

12. Средствами профессиональной деятельности специалиста являются:

нормативные правовые акты (далее – НПА), регламентирующие осуществление юридической деятельности;

компьютерная техника, оргтехника и средства телекоммуникации;

программные продукты.

## ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

13. Специалист должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- аналитико-статистическая;
- делопроизводственная;
- коммуникативно-консультационная;
- организационно-исполнительская;
- архивоведческая.

14. Специалист должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам профессиональной деятельности:

14.1. аналитико-статистическая:

проводить анализ актов законодательства, регламентирующих профессиональную деятельность и деятельность организации;

участвовать в проведении аналитических расчетов основных показателей хозяйственной деятельности организации;

участвовать в подготовке аналитического обобщения результатов практической деятельности;

участвовать в составлении установленной статистической отчетности организации;

анализировать и оценивать собранные данные;

14.2. делопроизводственная:

соблюдать положения и инструкции по ведению делопроизводства в организации;

вести учет корреспонденции, передавать документы на исполнение;

осуществлять контроль за исполнением служебных и иных документов;

систематизировать и хранить документы текущего архива;

готовить и сдавать в архив организации документы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку; составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив;

14.3. коммуникативно-консультационная:

применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений, поддерживать нормальные служебные взаимоотношения, избегать конфликтных ситуаций;

уметь выстраивать стратегию коммуникативного взаимодействия, изменять в зависимости от складывающихся обстоятельств стиль общения;

соблюдать принципы профессиональной этики;

оказывать консультационную помощь, готовить справки, заключения по организационно-правовым и иным направлениям профессиональной деятельности;

информировать должностных лиц о состоянии законодательства, относящегося к их профессиональной деятельности;

оказывать методическую помощь в оформлении различного рода правовых документов;

участвовать в распространении правовых знаний, воспитании уважительного отношения к законодательству;

14.4. организационно-исполнительская:

соблюдать НПА, регламентирующие профессиональную деятельность;

обеспечивать соблюдение законности в деятельности организации;

использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации, информационные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет;

обеспечивать соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности и требований в области охраны окружающей среды;

участвовать в осуществлении подбора, расстановки и обучения кадров;

соблюдать законодательство о труде;

разрабатывать и согласовывать необходимую документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и иные), а также отчетную документацию по установленным формам;

14.5. архивоведческая:

соблюдать правила и инструкции о порядке комплектования архива документами, учете и обеспечении сохранности и использования документов;

знать порядок составления описей документов постоянного и временного хранения и актов об уничтожении документов;

оформлять в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы, составлять необходимые справки на основе сведений, имеющихся в документах архива, ответы на запросы, вести их учет;

подготавливать данные для составления учета поступления и выбытия документов в архиве.

15. Специалист должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

применение законов и иных НПА;

обеспечение соблюдения законодательства;

участие в обеспечении соблюдения общественного порядка;

оказание консультационной помощи, дача заключений (разъяснений) по направлениям профессиональной деятельности;

анализ правовых норм и правовых отношений, событий и действий, имеющих юридическое значение и выступающих в качестве объектов профессиональной деятельности;

составление и оформление правовой документации;

анализ деятельности и участие в обеспечении функционирования структурного подразделения;

принятие правовых решений и совершение иных юридических действий;

выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций;

разрешение правовых вопросов в сферах профессиональной деятельности;

соблюдение принципа нравственности в сфере профессиональной деятельности;

систематическое повышение своей профессиональной квалификации, изучение законодательства и практики его применения, ориентирование в специальной литературе;

соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности и требований в области охраны окружающей среды;

соблюдение законодательства о труде;

осуществление правовой пропаганды и правового просвещения.

## **ГЛАВА 5**

### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

16. Образовательная программа среднего специального образования включает в себя совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

17. Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

типовой учебный план по специальности;

типовые учебные планы по специализациям;

типовые учебные программы по учебным дисциплинам;

типовую учебную программу по практике.

18. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

19. В учебном плане учреждения образования, реализующем образовательную программу среднего специального образования, по специальности и специализациям (далее – учебный план) для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины "Физическая культура и здоровье", "Допризывная (медицинская) подготовка", факультативные занятия.

В учебном плане для получения образования в вечерней форме получения образования

допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в вечерней форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В учебном плане для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

20. Планируемая продолжительность преддипломной практики в вечерней и заочной формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

21. Перечень компонентов, циклов, учебных дисциплин типового учебного плана по специальности приводится в таблице.

Таблица

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1–5 компонентов; недель для 6 компонента) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
<b>1. Общеобразовательный компонент</b>		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	628	
1.2. Естественно-математический цикл	736	
1.3. Физическая культура и здоровье	200	108
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	74	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
1.6. Основы социально-гуманитарных наук	36	36
<b>Итого</b>	<b>1696</b>	<b>166</b>
<b>2. Профессиональный компонент</b>		
2.1. Общепрофессиональный цикл	506	506
2.2. Специальный цикл	1176	1176
2.3. Цикл специализации	240	240
<b>Итого</b>	<b>1922</b>	<b>1922</b>
<b>Всего</b>	<b>3618</b>	<b>2088</b>
<b>3. Вариативный компонент</b>	<b>3</b>	<b>3,5</b>
<b>4. Факультативные занятия</b>	<b>200</b>	<b>120</b>
<b>5. Консультации</b>	<b>201</b>	<b>120</b>
<b>6. Компонент "Практика"</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>
6.1. Учебная	7,5	7,5
6.2. Производственная	10	10
6.2.1. Технологическая	6	6
6.2.2. Преддипломная	4	4

## ГЛАВА 6

### ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

## УЧАЩИХСЯ

22. Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

23. Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

На итоговую аттестацию отводится 2 недели.

24. Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.

25. При реализации образовательной программы среднего специального образования количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять до 40 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент "Практика".

26. Обязательная недельная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов в неделю.

Использование учебного времени, установленного настоящим образовательным стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

27. Для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования отводится:

на основе общего базового образования – не менее 147,5 недели, из них не менее 100,5 недели теоретического обучения, не менее 17,5 недели практики, не менее 6,5 недели на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 3 недели резерва;

на основе общего среднего образования – не менее 95,5 недели, из них не менее 58 недель теоретического обучения, не менее 17,5 недели практики, не менее 4,5 недели на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 10 недель каникул, 3,5 недели резерва.

28. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или в иных объектах по профилю подготовки специалистов.

Учебная практика проводится:

по закреплению теоретических знаний и приобретению практических умений и навыков в области информационных технологий;

по освоению первичных профессиональных умений и навыков в сфере юридической деятельности;

по закреплению теоретических знаний и приобретению практических умений и навыков в области гражданского права, административно-деликтного и процессуально-исполнительного права, уголовного права;

по освоению первичных профессиональных умений и навыков в сфере процессуальной деятельности (гражданского, хозяйственного и уголовного процесса).

Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению

профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего образовательного стандарта.

Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным Советом Министров Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 941.

29. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать НПА и техническим нормативным правовым актам.

## **ГЛАВА 7**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

30. Выпускник должен:

владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, учебных дисциплин специализации, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;

уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;

владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

31. Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивым вниманием, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

32. Выпускник по социально-личностным компетенциям должен:

быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;

уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;

быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению своего профессионального уровня;

соблюдать нормы здорового образа жизни.

33. При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования обеспечивается получение общего среднего образования.

34. Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения общепрофессиональных, специальных компетенций.

35. Выпускник должен по общепрофессиональному циклу:

35.1. в области экономики:

35.1.1. знать на уровне представления:

основные направления, особенности современного этапа и перспективы социально-экономического развития Республики Беларусь, отрасли, организации;

НПА, регулирующие экономическую деятельность субъектов хозяйствования;

сущность и специфику государственной и рыночной экономики;

35.1.2. знать на уровне понимания:

экономические основы деятельности организации;

организационную структуру и экономическую политику организации;

формы и методы реализации принципов управления организацией;

принципы организации, формы и системы оплаты труда;

35.1.3. уметь:

анализировать хозяйственную деятельность организации;

оценивать свою деятельность и деятельность первичного трудового коллектива с



использованием экономических показателей;

35.2. в области культуры речи юриста:

35.2.1. знать на уровне представления:

значение и роль слова в античной и современной юриспруденции;

цели речи, способы структурирования информации;

критерии, позволяющие определить тип оратора;

критерии оценки аудитории, типы реакции слушателей на новую информацию, виды обратных связей;

влияние эмоций на риторическую деятельность;

роль невербальных средств в коммуникации;

35.2.2. знать на уровне понимания:

стили литературного языка, их специфику;

жанровые разновидности текстов, их специфику;

нормы литературного языка, их специфику;

основные речевые ошибки;

коммуникативные качества публичной речи, порядок работы над публичным выступлением;

структуру современной судебной речи;

способы привлечения и удержания внимания аудитории;

типовую структуру и специфику электронного письма;

35.2.3. уметь:

осуществлять анализ содержательных, композиционных и языковых особенностей текста;

анализировать средства речевого воздействия в предлагаемых фрагментах выступлений;

составлять различные виды вступлений и заключений к речи;

анализировать собственное и чужое речевое поведение;

35.3. в области логики:

35.3.1. знать на уровне представления:

виды логических форм мысли и способы их языкового выражения;

сущность логических аспектов мышления, соотношение формальной и содержательной сторон процесса мышления;

способы логического анализа рассуждений;

критерии оценки эффективности основных логических процедур;

35.3.2. знать на уровне понимания:

сущность логических правил и законов, их использование в аргументации;

методы логического анализа текстов;

логические процедуры оценки правильности рассуждений;

формальные и содержательные погрешности в познавательных и коммуникативных процессах;

35.3.3. уметь:

выполнять логические процедуры оценки правильности рассуждений;

анализировать логические формы языковых выражений;

проводить логический анализ текстов правового характера, выявлять ошибки в рассуждениях;

правильно строить логические формы рассуждений;

выявлять ошибки в процедурах деления, определения, обобщения и иного;

применять правила логического анализа текстовой информации и эффективно использовать законы логики при обосновании точки зрения;

35.4. в области истории государства и права зарубежных стран:

35.4.1. знать на уровне представления:

исторические закономерности возникновения и этапы развития государства и права в зарубежных государствах;

основные факты, события и памятники всемирной истории государства и права;

35.4.2. знать на уровне понимания:

общие и специфические черты различных исторических периодов развития государства и права отдельных зарубежных стран;

основные категории и понятия, характеризующие степень развития правовой культуры в зарубежных странах;

35.4.3. уметь анализировать государственное устройство и право зарубежных стран;

35.5. в области истории государства и права Беларуси:

35.5.1. знать на уровне представления:

основные этапы, тенденции и закономерности развития государства и права Беларуси;

государственный и общественный строй государственных образований, существовавших на территории современной Беларуси;

35.5.2. знать на уровне понимания:

основные источники и памятники права Беларуси;

основные правовые институты на территории Беларуси, существовавшие в различные периоды;

характерные черты и особенности исторического развития важнейших отраслей права Беларуси;

35.5.3. уметь анализировать государственное устройство и право Беларуси;

35.6. в области общей теории права:

35.6.1. знать на уровне представления:

этапы возникновения, развития и функционирования государства и права;

основные подходы к сущности государства и права;

место права в системе социальных регуляторов, его взаимодействие с экономикой, политикой, моралью и религией;

роль личности в формировании правового государства;

структуру системы права, взаимосвязь отдельных отраслей права в правовой системе;

теоретическое значение правовых категорий и понятий для отраслевых, прикладных и иных юридических дисциплин;

35.6.2. знать на уровне понимания:

понятие и сущность права;

формы государственного устройства, формы правления, виды политических режимов;

определения основных правовых понятий и категорий;

соотношение права и закона, иерархию НПА;

структуру и содержание правовых норм;

понятие, состав и виды правовых отношений;

принципы и формы (источники) права;

35.6.3. уметь:

свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать и правильно применять нормы законодательства в соответствующих правоотношениях;

35.7. в области документационного обеспечения управления организацией:

35.7.1. знать на уровне представления:

основные НПА, технические нормативные правовые акты, регламентирующие организацию делопроизводства;

основные виды носителей информации;

состав и объем документооборота организации, принципы его формирования;

регистрируемые и нерегистрируемые документы;

состав документов, сопровождающих процессы документирования работы с кадрами;

35.7.2. знать на уровне понимания:

основные понятия, применяемые в документообороте;

способы создания и функции документа;

состав и виды реквизитов;

состав реквизитов бланка для письма и общего бланка;

порядок изготовления и использования бланков документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь;

требования по оформлению реквизитов документов с помощью технических средств;  
состав группы организационно-распорядительных документов;  
этапы подготовки проекта документа, порядок его согласования, утверждения, подписания;  
значение и виды номенклатуры дел в организации;  
порядок составления, оформления, согласования и утверждения сводной номенклатуры дел организации и номенклатуры дел структурного подразделения;

35.7.3. уметь:

строить схему расположения реквизитов на документе и применять стили их оформления;  
создавать документы на основе разработанного шаблона в соответствии с требованиями по оформлению реквизитов документов с помощью технических средств;  
создавать, настраивать и заполнять электронную форму делового документа;  
оформлять проекты резолюций;  
определять сроки хранения документов и дел согласно действующим перечням документов;

35.8. в области иностранного языка (профессиональной лексики):

35.8.1. знать на уровне представления:

роль иностранного языка в профессиональном обучении;  
основные фонетические и грамматические нормы, позволяющие использовать иностранный язык как средство международной коммуникации;

базовые речевые нормы, необходимые для профессионального общения;

нормы письменного общения (профессионального, делового, личного);

35.8.2. знать на уровне понимания:

наиболее употребительную лексику, включая специальную терминологическую лексику, основные понятия смежных наук, необходимые для профессионального коммуникативного общения на иностранном языке;

правила устного общения и письменной речи на иностранном языке, позволяющие осуществлять профессиональную языковую коммуникацию;

правила построения фраз различного коммуникативного типа: повествования, вопроса, просьбы, приказа, восклицания;

структуру и правила составления документов различных типов на иностранном языке;

технику перевода (без словаря) знакомых текстов и незнакомых текстов (со словарем) по тематике профессиональной деятельности;

правила составления аннотации к текстам, реферирования текстов на иностранном языке;

35.8.3. уметь:

осуществлять профессиональное общение на иностранном языке, используя грамматические и лексические единицы в неподготовленных развернутых сообщениях повествовательного, описательного характера с элементами рассуждения, выводами и аргументацией;

получать и использовать в профессиональной деятельности необходимую информацию из различных источников в образовательных и самообразовательных целях;

пользоваться словарями различных типов для раскрытия значений незнакомых слов, свободно ориентироваться в словарных статьях при переводе профессиональной литературы;

пользоваться различными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое) и излагать смысл содержания прочитанного;

35.9. в области этики и психологии профессиональной деятельности юриста:

35.9.1. знать на уровне представления:

основы этического анализа юридической деятельности, общие нравственные требования, предъявляемые к различным видам профессиональной деятельности юриста;

систему нравственно-психологических качеств, необходимых для успешного осуществления функций следователя, прокурора, судьи, адвоката, нотариуса, юрисконсульта;

35.9.2. знать на уровне понимания:

этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность юриста;

взаимосвязь и взаимодействие правовых и моральных норм;

понятие и психологию личности, а также индивидуально-психологические свойства человека;

правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности; психологическую характеристику юридической деятельности и отдельных ее видов;

35.9.3. уметь:

соблюдать правила профессиональной этики юриста и уметь работать в команде;

соблюдать принцип нравственности в сфере профессиональной деятельности;

выбирать наиболее эффективные способы решения правовых проблем на основе норм и принципов морали;

определять особенности развития познавательной сферы личности, характеризовать методы развития познавательных процессов;

35.10. в области охраны труда:

35.10.1. знать на уровне представления:

законодательство об охране труда;

требования по обеспечению пожарной безопасности в производственной деятельности;

причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

35.10.2. знать на уровне понимания:

права и обязанности в области охраны труда;

санитарно-эпидемиологические требования, а также требования гигиенических нормативов для организации профессиональной деятельности;

методы и средства контроля уровней вредных и (или) опасных производственных факторов;

средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты, обеспечивающие безопасные условия выполнения работ;

правила оказания первой помощи потерпевшим;

35.10.3. уметь:

применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты;

пользоваться первичными средствами пожаротушения;

соблюдать требования по охране труда и требования по обеспечению пожарной безопасности;

проводить инструктаж по охране труда;

оказывать первую помощь потерпевшим;

35.11. в области охраны окружающей среды и энергосбережения:

35.11.1. знать на уровне представления:

правовые основы охраны окружающей среды, природопользования, сохранения и восстановления биологического разнообразия, природных ресурсов и объектов;

законодательство об энергосбережении;

основы функционирования топливно-энергетического комплекса Республики Беларусь;

меры, направленные на предотвращение и снижение вредного воздействия на окружающую среду;

методику экологической экспертизы, границы допустимых концентраций веществ;

35.11.2. знать на уровне понимания:

пути снижения содержания вредных веществ в окружающей среде;

пути эффективного и рационального использования топливно-энергетических ресурсов;

виды природных ресурсов и основы рационального природопользования;

общие закономерности воздействия экологических факторов на живые организмы;

основные источники загрязнения окружающей среды, причины возникновения экологического кризиса;

мероприятия по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

направления международного сотрудничества в области охраны окружающей среды;

35.11.3. уметь:

различать основные источники загрязнения окружающей среды;

проводить пропаганду знаний в области охраны окружающей среды и природопользования и формировать экологическую культуру;

выполнять энергосберегающие мероприятия;

35.12. в области белорусского языка (профессиональной лексики):

35.12.1. знать на уровне представления:

- способы взаимодействия языка и социума, роль языка и речи в процессе социализации личности;
- место и роль белорусского языка в славянском и европейском сообществе народов и языков;
- формы современного белорусского языка, основные отличия диалектной и литературной формы;
- отличительные черты и функции белорусского языка;
- систему лексических, грамматических и стилистических средств белорусского языка;

35.12.2. знать на уровне понимания:

- нормы современного белорусского литературного языка;
- лексическую систему белорусского языка;
- особенности терминологической лексики и функциональных стилей;
- особенности научного и официально-делового стиля и сферы их функционирования;
- стилистические нормы, используемые в различных деловых ситуациях;

35.12.3. уметь:

- пользоваться языковыми средствами белорусского языка в практической деятельности;
- воспринимать профессиональные тексты и научную правовую информацию;
- составлять в соответствии с образцами тексты разных жанров, пользуясь языковым материалом в соответствии со стилем, целью, ситуацией и темой высказывания;
- переводить тексты профессиональной и специальной направленности с учетом стилистической принадлежности и особенностей лексико-грамматического строения;
- аннотировать и реферировать профессионально ориентированные тексты.

36. Выпускник должен по специальному циклу:

36.1. в области конституционного права:

36.1.1. знать на уровне представления:

- предмет, источники и систему конституционного права Республики Беларусь;
- основы конституционного строя Республики Беларусь, его принципы и структурные элементы;
- понятие и политико-правовое значение суверенитета;
- административно-территориальное устройство Республики Беларусь;
- конституционные основы системы высших государственных органов, систему и принципы местного управления и самоуправления в Республике Беларусь;

36.1.2. знать на уровне понимания:

- понятие, основные функции и юридические свойства конституции, порядок принятия, изменения и дополнения Конституции Республики Беларусь;
- понятие, основные элементы конституционного строя, основные формы народовластия в Республике Беларусь;
- конституционные основы правового положения человека и гражданина в Республике Беларусь;
- принципы избирательного права, стадии избирательного процесса, порядок проведения выборов и референдумов в Республике Беларусь;
- реализацию принципа разделения власти и системы сдержек и противовесов в Республике Беларусь;
- конституционно-правовой статус Президента, Парламента, Правительства, Конституционного Суда, органов Прокуратуры и Комитета государственного контроля, местных Советов депутатов, исполкомов и местных администраций в Республике Беларусь;
- законодательный процесс, его стадии, виды законов в Республике Беларусь;
- конституционные принципы правосудия и судебной системы в Республике Беларусь, порядок конституционного судопроизводства;
- сущность и формы местного самоуправления в Республике Беларусь;

36.1.3. уметь:

анализировать источники и нормы конституционного права;  
характеризовать содержание и гарантии реализации конституционных прав и свобод личности в Республике Беларусь;  
анализировать компетенцию высших органов государственной власти и органов местного управления и самоуправления;  
давать конституционно-правовую оценку ситуации, выявлять ошибки правоприменения и решать практические задачи в области конституционного права;  
осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в сфере конституционно-правовых отношений;

36.2. в области административного права:

36.2.1. знать на уровне представления:  
источники, систему и принципы административного права;  
признаки, назначение и принципы государственной службы;  
административно-правовые основы государственного управления на республиканском и местном уровнях;

36.2.2. знать на уровне понимания:  
понятие, предмет и метод административного права, его место в правовой системе Республики Беларусь;  
понятие и виды административно-правовых норм и административно-правовых отношений, их особенности;  
понятие и виды принципов, функций, форм и методов государственного управления;  
понятие правового акта управления, его назначение, признаки, форма и структура, классификация правовых актов управления;  
понятие административных процедур, принципы их осуществления;  
понятие, правовое положение и виды субъектов административного права;  
понятие, сущность и характерные черты государственного управления;  
порядок образования и функции органов государственного управления;  
понятие государственной службы и государственных служащих, виды государственной службы;  
понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

36.2.3. уметь:  
анализировать источники и нормы административного права, применять их на практике;  
анализировать правовое положение субъектов административного права;  
анализировать и применять в профессиональной деятельности правовые акты управления;  
осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан и юридических лиц;

36.3. в области административно-деликтного и процессуально-исполнительного права:

36.3.1. знать на уровне представления:  
понятие, предмет и метод административно-деликтного и процессуально-исполнительного права;  
принципы, систему и источники административно-деликтного и процессуально-исполнительного права;  
общие правила наложения административного взыскания;  
систему и компетенцию органов, ведущих административный процесс;

36.3.2. знать на уровне понимания:  
понятие и признаки административного правонарушения;  
понятие состава, структуру и виды административного правонарушения;  
сущность и меры административно-правового принуждения;  
понятие, цели и принципы административной ответственности, ее отличие от иных видов юридической ответственности;  
понятие и классификацию административных взысканий;  
понятие, задачи, принципы и стадии административного процесса;

понятие виды и особенности процессуального положения участников административного процесса;

понятие, назначение административного процесса и виды мер по его обеспечению;

порядок привлечения к административной ответственности, исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;

36.3.3. уметь:

анализировать источники административно-деликтного и процессуально-исполнительного права;

отграничивать административные правонарушения от иных видов правонарушений;

выявлять основания и условия освобождения лица от административной ответственности;

различать и характеризовать стадии административного процесса;

составлять проекты процессуальных документов по делу об административном правонарушении;

применять нормы административно-деликтного и процессуально-исполнительного права при рассмотрении конкретных ситуаций;

36.4. в области судоустройства:

36.4.1. знать на уровне представления:

основные этапы становления и развития судебной системы;

понятие и формы органов судейского сообщества (самоуправления);

понятие и назначение организационного и материально-технического обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества;

принципы организации и основные направления деятельности прокуратуры, систему и структуру органов прокуратуры;

систему, структуру и компетенцию органов предварительного следствия и дознания;

принципы организации адвокатуры и адвокатской деятельности, организационные формы осуществления адвокатской деятельности, органы адвокатского самоуправления;

36.4.2. знать на уровне понимания:

понятие правоохранительной деятельности и правоохранительных органов;

понятие и назначение судебной власти, ее свойства, место в системе разделения властей;

понятие судебной системы, ее звеньев и судебных инстанций, принципы построения судебной системы;

виды судов, их компетенцию;

основные принципы правового статуса судьи, права и обязанности судей, требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи;

понятие народных заседателей, требования, предъявляемые к народным заседателям;

права и обязанности секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи);

понятие министерства юстиции, систему и структуру Министерства юстиции;

понятие прокуратуры, задачи прокуратуры в Республике Беларусь;

понятие и задачи органов предварительного следствия и дознания;

систему органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;

понятие адвокатуры, ее задачи, условия и порядок допуска к адвокатской деятельности;

понятие нотариата и нотариальной деятельности, основные принципы нотариальной деятельности в Республики Беларусь;

36.4.3. уметь:

анализировать законодательство об органах судебной власти;

грамотно излагать свои суждения применительно к теоретическим положениям судоустройства, обосновывать их ссылками на соответствующие НПА;

пользоваться специальной юридической терминологией в профессиональной деятельности;

36.5. в области экологического права:

36.5.1. знать на уровне представления:

систему и источники экологического права;

особенности государственного регулирования воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

36.5.2. знать на уровне понимания:

правовые основы охраны окружающей среды, природопользования, сохранения и восстановления природных ресурсов;

содержание прав граждан в области охраны окружающей среды;

понятие и виды права природопользования;

понятие и механизмы организационно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности;

виды ответственности за нарушение законодательства об охране окружающей среды, в том числе за причинение экологического вреда;

36.5.3. уметь:

анализировать нормы, регулирующие отношения в области охраны окружающей среды и природопользования;

анализировать и обобщать материалы юридической практики, связанные с разрешением вопросов по охране окружающей среды и использованию природных ресурсов;

36.6. в области трудового права:

36.6.1. знать на уровне представления:

основные категории и систему источников трудового права;

правовое регулирование социального партнерства, коллективных договоров, соглашений;

порядок осуществления надзора и общественного контроля за соблюдением законодательства о труде;

36.6.2. знать на уровне понимания:

понятие, предмет, метод, принципы и систему трудового права;

понятие и виды трудовых правоотношений;

правовой статус субъектов трудового права;

правовое регулирование занятости и трудоустройства;

понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора;

правовое регулирование контрактной системы трудового найма;

понятие и правовое регулирование рабочего времени;

понятие и правовое регулирование времени отдыха, виды социальных отпусков;

формы и системы оплаты труда;

особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

нормы, регулирующие трудовую дисциплину;

виды материальной ответственности сторон трудового договора;

правовое регулирование охраны труда;

порядок разрешения трудовых споров;

36.6.3. уметь:

оперировать категориями и понятиями трудового права;

анализировать и характеризовать основные институты трудового права;

осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в области трудового права;

анализировать и правильно применять нормы действующего законодательства о труде при разрешении правовых ситуаций;

36.7. в области семейного права:

36.7.1. знать на уровне представления:

задачи и место семейного права в системе права Республики Беларусь;

состав семейного права, императивные и диспозитивные нормы семейного права, значение судебной практики в применении и совершенствовании законодательства о браке и семье;

органы и организации, на которые возлагаются обязанности по защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении;

правовое регулирование брачных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства;

36.7.2. знать на уровне понимания:



понятие, предмет, метод и основные принципы семейного права; понятие семейного законодательства;

понятие и значение семьи, виды семей; основания возникновения прав и обязанностей семьи;

понятие семейного правоотношения, его особенности, структуру и виды семейных правоотношений, понятие оснований их возникновения, изменения и прекращения;

сроки в семейном праве, порядок применения и виды сроков исковой давности;

понятие брака по семейному праву, его юридические признаки, условия и порядок заключения, понятие, основания и правовые последствия прекращения и признания брака недействительным;

понятие и виды прав и обязанностей супругов;

соглашения в семейном праве;

основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей, порядок и правовые последствия установления материнства и отцовства;

понятие и виды прав и обязанностей родителей и детей;

основания, порядок и последствия лишения родительских прав, отобрания ребенка без лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;

понятия алиментов, алиментного обязательства, основания возникновения и прекращения алиментных обязательств, порядок уплаты или взыскания алиментов;

понятия детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально-опасном положении, порядок их выявления и учета;

формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

36.7.3. уметь:

оперировать категориями и понятиями семейного права, использовать специальную терминологию, анализировать и характеризовать основные институты семейного права;

анализировать правовое положение субъектов семейных правоотношений;

анализировать и применять нормы семейного права, материалы судебной и нотариальной практики при разрешении правовых ситуаций, осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в сфере правового регулирования семейных правоотношений;

формулировать и юридически правильно аргументировать свою позицию при разрешении семейно-правовых споров;

36.8. в области гражданского права:

36.8.1. знать на уровне представления:

место гражданского права в системе права Республики Беларусь, его взаимосвязь с другими отраслями права;

значение судебной практики в применении и совершенствовании гражданского законодательства;

правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности, авторского права;

36.8.2. знать на уровне понимания:

предмет, задачи, систему, принципы и источники гражданского права;

понятие и виды субъектов гражданского права, основные гражданско-правовые требования, предъявляемые к их правовому статусу;

понятие, правовой режим и виды объектов гражданского права;

систему оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;

понятие и виды, условия действительности сделок, последствия их недействительности;

понятие и значение представительства, доверенности;

понятие сроков в гражданском праве, исковой давности, их значение;

порядок осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей, защиты субъективных гражданских прав;

формы и виды собственности, понятие и содержание права собственности и ограниченных вещных прав в объективном и субъективном смысле;

понятие и виды гражданско-правовой ответственности;

понятие, виды, основания возникновения, исполнения и прекращения гражданско-правовых обязательств;

понятие и значение гражданско-правового договора в гражданском праве;

виды, признаки, правовое регулирование, содержание, порядок заключения и исполнения договоров;

виды внедоговорных обязательств;

понятие интеллектуальной собственности, основания возникновения прав на объекты интеллектуальной собственности;

понятие авторского права, объектов и субъектов авторского права;

условия и порядок наследования по завещанию и по закону;

судебную практику применения норм гражданского законодательства;

36.8.3. уметь:

оперировать категориями и понятиями гражданского права, использовать специальную терминологию;

анализировать и применять нормы, регулирующие гражданско-правовые отношения, при разрешении конкретных правовых ситуаций;

формулировать и юридически правильно аргументировать свою позицию при разрешении гражданско-правовых споров;

разрабатывать и анализировать документы в сфере гражданских правоотношений;

36.9. в области уголовного права:

36.9.1. знать на уровне представления:

место уголовного права в системе права Республики Беларусь;

основные направления уголовной политики государства;

понятие и виды толкования уголовного закона;

содержание и правила применения различных наказаний;

порядок осуществления профилактического наблюдения и превентивного надзора за осужденным;

понятие и порядок применения принудительных мер безопасности и лечения;

36.9.2. знать на уровне понимания:

предмет, задачи, систему, принципы и источники уголовного права;

понятие преступления, категории преступлений;

состав, элементы и признаки преступления;

обстоятельства, исключающие преступность деяния;

понятие и виды стадий совершения преступления;

понятие соучастия в преступлении, виды соучастников и формы соучастия;

понятие, основания, цели и формы реализации уголовной ответственности;

особенности уголовной ответственности лиц, совершивших преступление в возрасте до 18 лет;

понятие и признаки, систему и виды наказаний, общие начала назначения наказания;

понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания;

признаки отдельных составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Республики Беларусь;

правила квалификации конкретных деяний по соответствующим статьям Уголовного кодекса Республики Беларусь;

36.9.3. уметь:

оперировать категориями и понятиями уголовного права;

анализировать и характеризовать признаки составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Республики Беларусь;

анализировать информацию о совершенном общественно опасном деянии;

разграничивать преступление, иные виды правонарушений и правомерное поведение;

применять нормы, регулирующие уголовно-правовые отношения;

давать оценку законности и обоснованности назначения наказания или иной меры уголовной ответственности;

устанавливать основания и условия освобождения лица от уголовной ответственности или наказания;

формулировать и грамотно аргументировать свою позицию по уголовно-правовой оценке деяния с использованием специальной терминологии;

осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в сфере уголовно-правовых отношений;

36.10. в области информационных технологий:

36.10.1. знать на уровне представления:

роль, значение, направления использования и тенденции развития современных компьютерных информационных технологий в профессиональной деятельности;

виды информационных ресурсов;

36.10.2. знать на уровне понимания:

современные технические и программные средства, используемые в профессиональной деятельности юриста;

технологии создания, обработки и хранения деловой информации;

методы и средства обеспечения информационной безопасности;

принципы работы с информационно-поисковыми системами правовой информации;

сетевые технологии поиска и передачи информации;

36.10.3. уметь:

применять пакет прикладных программ в профессиональной деятельности для создания и обработки специальных профессиональных документов различного назначения;

защищать информацию от несанкционированного доступа и изменений;

использовать специализированные информационно-поисковые системы для получения необходимой правовой информации;

использовать ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;

36.11. в области международного публичного права:

36.11.1. знать на уровне представления:

соотношение международного публичного права и международного частного права;

функции международного права;

взаимодействие международного и внутригосударственного права;

36.11.2. знать на уровне понимания:

понятие, принципы, нормативную систему международного публичного права;

основные отрасли международного права;

источники и субъекты международного права;

признание и правопреемство в международном праве;

виды и правовые режимы территорий в международном праве;

международно-правовые вопросы гражданства;

ответственность в международном праве;

международно-правовые средства разрешения международных споров;

36.11.3. уметь:

логически и грамотно обосновывать свою точку зрения по международно-правовой проблематике на основании анализа международно-правовых документов;

оперировать юридической терминологией в области международного права;

правильно применять нормы международного права при решении конкретных практических ситуаций;

36.12. в области права на социальное обеспечение и охрану здоровья:

36.12.1. знать на уровне представления:

систему источников права на социальное обеспечение и охрану здоровья;

основные направления социальной политики государства;

принципы государственной политики в области здравоохранения и в сфере предоставления социальных льгот;

систему социального обслуживания;

структуру здравоохранения Республики Беларусь;

36.12.2. знать на уровне понимания:

понятие, предмет и метод права на социальное обеспечение и охрану здоровья;  
понятие, функции и формы социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения; формы медицинского страхования;  
понятие, значение, виды, порядок исчисления и подтверждения трудового стажа;  
понятие, виды, условия назначения, размеры и порядок выплаты пенсий;  
понятие, классификацию, условия и порядок назначения пособий;  
понятие государственных социальных льгот, прав и гарантий;  
понятие, виды и цели предоставления государственной адресной социальной помощи;  
понятие, виды и принципы социального обслуживания;  
основания предоставления, порядок и условия оказания социальных услуг;  
понятие, объект и субъекты правоотношений в области охраны здоровья;  
права и обязанности субъектов правоотношений в области охраны здоровья;

36.12.3. уметь:  
оперировать терминологией права в области здравоохранения и социального обеспечения;  
анализировать основные институты права на социальное обеспечение и охрану здоровья;  
осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в сфере правового регулирования правоотношений по социальному обеспечению и охране здоровья;  
анализировать содержание правовых норм в области права на социальное обеспечение и охрану здоровья, применять их при анализе (разрешении) конкретных правовых ситуаций;

36.13. в области хозяйственного права:  
36.13.1. знать на уровне представления:  
принципы и методы хозяйственно-правового регулирования;  
место хозяйственного права в системе права Республики Беларусь;  
формы государственного регулирования хозяйственной деятельности;

36.13.2. знать на уровне понимания:  
понятие, предмет, метод и основные источники хозяйственного права как отрасли права;  
правовое положение субъектов хозяйствования, порядок осуществления ими предпринимательской деятельности;  
понятие экономической несостоятельности (банкротства), основания, процедуру и последствия признания субъекта хозяйствования экономически несостоятельным (банкротом);  
понятие, значение, принципы, субъекты и объекты приватизации государственной собственности;  
понятие, значение и классификацию хозяйственных договоров;  
понятие и значение санкций в хозяйственных отношениях, виды санкций (ответственности) и условия их применения;  
признаки и виды монополистической деятельности;  
общие положения осуществления деятельности бирж, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций;  
понятие, классификацию, порядок обращения ценных бумаг;  
понятие, значение и способы осуществления инвестиций, права и обязанности инвесторов;

36.13.3. уметь:  
оперировать категориями и понятиями хозяйственного права, использовать специальную терминологию;  
осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в сфере хозяйственно-правового регулирования;  
анализировать и обобщать материалы судебной практики, связанные с разрешением вопросов, возникающих в процессе осуществления хозяйственной деятельности;  
анализировать содержание хозяйственно-правовых норм и применять их при анализе (разрешении) конкретных правовых ситуаций;  
разрабатывать и анализировать документы в сфере хозяйственных правоотношений;

36.14. в области финансового права:  
36.14.1. знать на уровне представления:  
цель и задачи финансовой деятельности государства;  
классификацию финансово-правовых норм;

цель и задачи контроля за финансовой деятельностью;  
понятие, значение и функции государственного бюджета;  
понятие, признаки и классификацию налогов;  
правовые основы страхования;  
понятие и состав денежной системы Республики Беларусь;  
систему органов валютного регулирования и валютного контроля в Республике Беларусь;

36.14.2. знать на уровне понимания:  
понятие, функции и виды финансов;  
понятие и принципы финансовой деятельности государства;  
понятие и состав финансовой системы Республики Беларусь;  
предмет, метод, систему, понятие финансового права;  
виды и специфику финансовых правоотношений;  
виды, формы и методы контроля за финансовой деятельностью;  
порядок назначения и проведения проверок в Республике Беларусь;  
понятия бюджетной системы и бюджетного процесса;  
структуру налоговой системы Республики Беларусь, правовую конструкцию налога;  
понятие, особенности и назначение государственного кредита;  
понятие и виды государственных займов, формы долговых обязательств Республики Беларусь;

виды денежного обращения, правила ведения кассовых операций, ответственность за несоблюдение правил их осуществления;  
понятие валюты и валютных ценностей; понятие, виды и субъектов валютных операций;

36.14.3. уметь:  
оперировать категориями и понятиями финансового права, использовать специальную терминологию;  
классифицировать финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения;  
анализировать порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности;

36.15. в области жилищного права:

36.15.1. знать на уровне представления:  
концептуальные положения государственной жилищной политики в Республике Беларусь;  
основные понятия жилищного права;  
теорию и практику реализации норм жилищного права;

36.15.2. знать на уровне понимания:  
предмет, метод и принципы жилищного права, виды жилищных правоотношений;  
систему источников жилищного права;  
теорию и практику реализации норм жилищного права;  
правовое положение субъектов жилищного права;  
понятие и виды сделок, совершаемых в жилищной сфере;

36.15.3. уметь:  
оперировать категориями жилищного права;  
ориентироваться в НПА, регулирующих сферу жилищных отношений;  
правильно применять нормы жилищного законодательства;  
составлять проекты различных видов договоров, используемых в жилищной сфере;

36.16. в области гражданского процесса:

36.16.1. знать на уровне представления:  
систему и источники гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права;  
основания и формы участия в гражданском процессе прокурора, государственных органов, юридических лиц и граждан, от собственного имени защищающих права других лиц;  
отличия искового производства, производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений, особого производства;  
несудебные и негосударственные судебные формы защиты прав и охраняемых законом интересов;

36.16.2. знать на уровне понимания:

понятие, предмет, метод, задачи и принципы гражданского процессуального права;

понятие медиации и порядок ее применения по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений;

понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства;

понятие, основания возникновения и особенности гражданских процессуальных отношений;

общие положения о судах и должностных лицах судов в гражданском процессе;

понятие и виды подведомственности и подсудности;

понятие и правовой статус участников гражданского судопроизводства;

понятие судебного доказывания и доказательств в гражданском процессе, классификацию доказательств; понятие и виды средств доказывания, правила распределения обязанностей по доказыванию;

понятие и виды исков; элементы иска и их значение;

общие положения институтов организации производства в гражданском процессе;

общие положения искового производства в суде первой инстанции: правила возбуждения производства по делу, подготовки дела к судебному разбирательству, судебного разбирательства;

понятие, виды, содержание и порядок вступления в законную силу судебных постановлений;

общие положения производства дел в апелляционном порядке и порядке надзора;

общие положения производства по пересмотру судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам;

общие положения о производстве, связанном с исполнением судебных постановлений и иных юрисдикционных актов;

36.16.3. уметь:

системно анализировать и оценивать организацию и деятельность судов, рассматривающих гражданские дела;

оперировать категориями гражданского процессуального права, ориентироваться в НПА, регулирующих гражданские процессуальные отношения, давать им правовую оценку, анализировать и правильно применять при разрешении правовых ситуаций;

анализировать материалы практики применения гражданского процессуального законодательства;

составлять проекты процессуальных и судебных документов;

36.17. в области уголовного процесса:

36.17.1. знать на уровне представления:

понятие, предмет, метод и задачи уголовного процесса;

принципы, систему источников уголовного процесса;

понятие уголовно-процессуальных правоотношений, процессуальные формы и процессуальные гарантии;

понятие и виды процессуальных актов, процессуальных сроков и процессуальных издержек;

меры по обеспечению безопасности участников процесса и других лиц;

36.17.2. знать на уровне понимания:

правовое положение участников уголовного процесса;

виды доказательств и доказывание в уголовном процессе;

меры процессуального принуждения;

стадии уголовного процесса;

понятие и виды следственных действий;

порядок проведения судебного разбирательства;

содержание протокола судебного заседания, порядок внесения и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания;

права и обязанности секретаря судебного заседания;

36.17.3. уметь:

оперировать уголовно-процессуальными категориями и понятиями;

анализировать и правильно применять нормы уголовно-процессуального права при разрешении правовых ситуаций;

анализировать материалы практики применения уголовно-процессуального законодательства органами уголовного преследования и судами;  
составлять проекты процессуальных документов;

36.18. в области хозяйственного процесса:

36.18.1. знать на уровне представления:  
значение хозяйственного процессуального права, его место в системе права Республики Беларусь;  
цели и задачи судопроизводства в судах, рассматривающих экономические дела;  
основные принципы и стадии судопроизводства в судах, рассматривающих экономические дела;

36.18.2. знать на уровне понимания:  
понятие, предмет, метод, систему и источники хозяйственного процессуального права;  
понятие и основания возникновения хозяйственных процессуальных правоотношений, правовой статус их субъектов;  
понятие представительства в суде, оформление полномочий представителя;  
формы обращения в суд, рассматривающий экономические дела;  
правила подготовки и обеспечения производства в экономическом суде;  
цели и задачи примирительной процедуры, ее принципы; порядок урегулирования хозяйственных (экономических) споров с участием медиатора;  
порядок производства в суде, рассматривающем экономические дела, первой инстанции, стадии рассмотрения дела в суде, рассматривающем экономические дела, первой инстанции, их значение, порядок и стадии судебного разбирательства, судебные постановления суда первой инстанции, порядок их вынесения, сроки вступления в законную силу, исполнения и обжалования;  
особенности отдельных видов производств в суде, рассматривающем экономические дела, первой инстанции;  
понятие и значение производств по пересмотру судебных постановлений, порядок и сроки подачи апелляционной, кассационной жалобы (протеста), жалобы и протеста в порядке надзора, их форму и содержание;  
понятие и значение производства, связанного с исполнением судебных постановлений, иных решений и актов, компетенцию судов, рассматривающих экономические дела, связанную с исполнением судебных постановлений, иных решений и актов;

36.18.3. уметь:  
анализировать и оценивать организацию и деятельность судов, рассматривающих экономические дела;  
оперировать хозяйственно-процессуальными категориями, ориентироваться в НПА, регулирующих хозяйственно-процессуальные отношения, правильно их применять;  
определять подведомственность и подсудность дел судам, рассматривающим экономические дела;  
составлять судебные и процессуальные документы;

36.19. в области исполнительного производства:

36.19.1. знать на уровне представления:  
правовое регулирование отношений в области исполнительного производства;  
понятие, задачи и основные принципы исполнительного производства;  
понятие и систему органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, их компетенцию;

36.19.2. знать на уровне понимания:  
статус судебного исполнителя, требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного исполнителя, права, обязанности и ответственность судебных исполнителей;  
правовое положение сторон исполнительного производства;  
виды исполнительных документов;  
основания для возбуждения исполнительного производства;  
виды требований исполнительных документов;  
виды постановлений и других документов, выносимых судебным исполнителем, требования к их содержанию;

виды исполнительных действий, мер по обеспечению исполнения исполнительного документа;

порядок обжалования постановлений, действий (бездействия) судебных исполнителей;

36.19.3. уметь:

анализировать законодательство в сфере исполнительного производства;

грамотно излагать свои суждения применительно к теоретическим положениям законодательства об исполнительном производстве, обосновывать их ссылками на соответствующие НПА;

пользоваться специальной юридической терминологией в профессиональной деятельности;

составлять проекты процессуальных документов, вынесение которых входит в компетенцию судебного исполнителя, в том числе постановлений, актов, протоколов.

37. Воспитательная работа направлена на:

формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовку к самостоятельной жизни и труду;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);

чувство долга и активную жизненную позицию;

общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

## **ГЛАВА 8 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

39. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

40. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106.

41. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация специалиста "Юрист" и выдается диплом о среднем специальном образовании установленного образца.