

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 13 июня 2016 г. N 8/30979

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

9 июня 2016 г. N 45

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 2-26 02 32 "ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ"

(в ред. постановления Минобразования от 25.10.2017 N 134)

На основании [пункта 3 статьи 189](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый образовательный [стандарт](#) среднего специального образования по специальности 2-26 02 32 "Операционная деятельность в логистике".

2. Настоящее постановление вступает в силу через 15 рабочих дней после его подписания.

Министр

М.А.Журавков

СОГЛАСОВАНО
Министр транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
А.А.Сивак
17.05.2016

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
09.06.2016 N 45

**Образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-26 02 32
"Операционная деятельность в логистике"**

ОС РБ 2-26 02 32-2016

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 2-26 02 32
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ
ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ**

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

**СПЕЦЫЯЛЬНАСЦЬ 2-26 02 32
АПЕРАЦЫЙНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ У ЛАГІСТЫЦЫ**

**КВАЛІФАКАЦЫЯ
АПЕРАЦЫЙНЫ ЛАГІСТ**

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

**SPECIALITY 2-26 02 32
OPERATING ACTIVITIES IN LOGISTICS**

**QUALIFICATION
OPERATIONAL LOGISTICS SPECIALIST**

(в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

Министерство образования Республики Беларусь

Минск

УДК

Ключевые слова: логистическая деятельность, организация, организация производства, планирование, прогнозирование, процесс производства, рационализация производства, логистика складирования, транспортная логистика, услуги логистические, управление, экономика организации

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН учреждением образования "Республиканский институт профессионального образования"

исполнители:

Ильин М.В., доц., канд. пед. наук (руководитель);

Бузун Н.Л.;

Вечер О.Ю.;

Клокель М.Н.;

Кожемякина И.А.;

Минальд Ю.И.;

Петрова А.Н.;

Таланова В.В.;

Шушлябина В.М.

ВНЕСЕН управлением профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.06.2016 N 45

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Содержание

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Термины и определения

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

4.2 Квалификация выпускника

4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования

4.4 Требования к формам получения среднего специального образования

4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования

5 Квалификационная характеристика

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием

5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

6 Требования к уровню подготовки выпускника

6.1 Общие требования

6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям

6.4 Требования к профессиональным компетенциям

7 Требования к образовательной программе и ее реализации

7.1 Состав образовательной программы

7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы

7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации

7.4 Требования к организации образовательного процесса

7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы

7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний

7.7.1 Общеобразовательный компонент

7.7.2 Профессиональный компонент

7.8 Требования к содержанию и организации практики

8 Требования к организации воспитательной работы

9 Требования к итоговой аттестации учащихся

10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы

10.1 Требования к кадровому обеспечению

10.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Приложение А Библиография

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность 2-26 02 32

ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Квалификация

ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

**Спецыяльнасць 2-26 02 32
АПЕРАЦЫЙНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ У ЛАГІСТЫЦЫ**

**Кваліфікацыя
АПЕРАЦЫЙНЫ ЛАГІСТ**

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

**Speciality 2-26 02 32
OPERATING ACTIVITIES IN LOGISTICS**

**Qualification
OPERATIONAL LOGISTICS SPECIALIST**

Дата введзення **2016-06-28**

1 Область применения

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-26 02 32 "Операционная деятельность в логистике" (далее - стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, к содержанию учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования, организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся, уровню подготовки выпускников, итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (ТНПА) и иные нормативные правовые акты:

[СТБ](#) ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

[СТБ](#) 2047-2010 Логистическая деятельность. Термины и определения

[ОКРБ](#) 006-2009 Профессии рабочих и должности служащих

[ОКРБ](#) 011-2009 Специальности и квалификации

ГОСТ 17527-2003 Упаковка. Термины и определения

ОСВО 1-26 02 05-2013 Образовательный стандарт высшего образования высшее образование первая ступень специальность 1 26 02 05 Логистика

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Анализ хозяйственной деятельности - экономический анализ, связанный с изучением производственной, финансовой, торговой деятельности предприятия, фирм, домашних хозяйств. Направлен на выявление величины и изменения во времени экономических показателей, характеризующих производство, обращение, потребление продукции, товаров, услуг, эффективность использования ресурсов, качества производимого продукта. В ходе анализа выявляются причины и возможные последствия наблюдаемых, изучаемых факторов [1].

Вид (подвид) профессиональной деятельности - вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (**ОКРБ** 011).

Закупочная логистика - это управление материальными потоками в процессе обеспечения производственных организаций необходимыми материальными ресурсами, а торговых организаций - товарами (СТБ 2047).

Запасы - материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или процесс продажи (СТБ 2047).

Качество - степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования (СТБ ИСО 9000).

Качество образования - соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [2].

Квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (**ОКРБ** 011).

Компетентность - выраженная способность применять знания и умение (СТБ ИСО 9000).

Логистика - это сфера деятельности, обеспечивающая эффективное планирование, управление и контроль процессов движения материальных, трудовых, энергетических, информационных потоков в системах производства, обращения товаров и услуг) (**ОСВО** 1-26 02 05).

Логистика складирования - комплекс операций по хранению товаров и оказанию связанных с ним услуг (СТБ 2047).

Логистическая деятельность - процесс оказания логистических услуг (СТБ 2047).

Логистические услуги - комплекс логистических операций, в результате выполнения которых происходят качественные изменения материального потока (перемещение и трансформация) в сфере товарообращения (СТБ 2047).

Образовательная программа - совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида

дополнительного образования [2].

Образовательный стандарт - технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [2].

Объект профессиональной деятельности - совокупность процессов, предметов и явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста.

Операционный логист - профессиональная квалификация специалиста со средним специальным образованием в области логистики.

Планирование - экономический метод управления, выступающий как основное средство использования обществом экономических законов в процессе хозяйствования [1].

Профессиональная функция - логически завершенная структурная часть профессиональной деятельности специалиста, связанная с выполнением им обязанностей, обусловленных особенностями разделения, характера и содержания труда.

Распределительная логистика - комплекс операций по доставке товаров от производителей, поставщиков к потребителям (СТБ 2047).

Специальность - вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, - подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

Средства профессиональной деятельности - это вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или не вещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения практических и теоретических задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда.

Тара - основной элемент упаковки, предназначенный для размещения продукции (ГОСТ 17527).

Транспортная логистика - комплексное и взаимосвязанное решение задач, связанных с организацией перевозки (перемещения) грузов, пассажиров и багажа ч) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда (СТБ 2047).

Требование - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ИСО 9000).

Упаковка - средства или комплект средств, обеспечивающих: защиту продукции от повреждений и потерь, окружающей среды от загрязнений, а так же обеспечивающих процесс обращения продукции (ГОСТ 17527.)

Финансовый поток - совокупность движения финансовых средств, связанных с материальными, информационными потоками как в рамках логистической системы, так и вне ее (СТБ 2047).

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность [2-26 02 32](#) "Операционная деятельность в логистике" в соответствии с ОКРБ 011

относится к профилю образования "Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства", направлению образования "Управление", группе специальностей "Бизнес-управление".

4.2 Квалификация выпускника

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста "Операционный логист" и не менее двух квалификаций рабочего из квалификаций: "Кладовщик" (4-го разряда), "Оператор автоматизированных и механизированных складов" (не ниже 4-го разряда), "Комплектовщик" (не ниже 3-го разряда), "Агент по обслуживанию автомобильных перевозок" (не ниже 2-го класса), "Упаковщик" (не ниже 4-го разряда), "Маркировщик" (не ниже 2-го разряда) (ОКРБ 006).

4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования

4.3.1 В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в заочной или вечерней форме получения образования - лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.3.2 Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с [правилами](#) приема лиц для получения среднего специального образования.

4.4 Требования к формам получения среднего специального образования

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.

4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования

Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет: на основе общего базового образования - 2 года 10 месяцев, на основе общего среднего образования - 1 год 10 месяцев.
(в ред. [постановления](#) Минобрнауки от 25.10.2017 N 134)

Срок получения среднего специального образования по специальности на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием составляет от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной формах получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

5 Квалификационная характеристика

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Сферой профессиональной деятельности Операционного логиста являются организации и другие субъекты хозяйствования в области промышленности, строительства, транспорта, торговли.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Объектами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- отношения, складывающиеся в процессе организационно-управленческой, планово-экономической и других видов деятельности, связанных с товародвижением.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Операционный логист должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- планово-учетная;
- организационно-производственная;
- управленческая;
- коммуникативная.

5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием

Операционный логист должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

- участие в проектировании элементов логистических систем с учетом целей и задач организации;
- определение потребности в отдельных элементах логистической системы;
- участие в разработке планов перевозок и в технологическом процессе перевозки: передача грузов перевозчикам, контроль за доставкой грузов грузополучателям, координация погрузочно-разгрузочных работ;

- участие во внедрении и эксплуатации логистических информационных систем;
- составление и своевременное размещение заказов у поставщиков;
- участие в составлении договоров с поставщиками и перевозчиками;
- участие в определении сроков и видов платежей по заключенным договорам;
- расчет затрат на формирование и хранение запасов, текущее обслуживание, страхование;
- участие в оценке затрат и издержек на запасы;
- участие в инвентаризации запасов и контроле за их состоянием;
- участие в диспетчерском управлении производством, транспортно-экспедиционных процессах, осуществлении складской деятельности и в реализации складского технологического процесса;
- участие в процессе транспортировки товаров, осуществление взаимодействия с перевозчиком грузов, отслеживание соблюдения схем работы транспортных организаций: использование наиболее оптимальных (рациональных) видов транспорта, транспортных тарифов, технико-эксплуатационных, экономических и стоимостных показателей перевозки;
- обеспечение первичного документооборота транспортно-технологического процесса; контроль качества перевозки и своевременности доставки грузов;
- участие в выполнении таможенных формальностей: подготовка вещей (товаров) для целей таможенного оформления, консультирование по вопросам таможенного оформления, подготовка необходимой отчетности, проверка достоверности товаросопроводительных документов и соответствие перемещаемых вещей (товаров) сведениям о них, оказывать помощь таможенным органам в предупреждении и выявлении нарушений таможенного законодательства;
- участие в составлении отчетов.

5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Средствами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности является совокупность материально-вещественных ценностей организации:

- оргтехника, средства вычислительной техники;
- программное обеспечение;
- нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты.

6 Требования к уровню подготовки выпускника

6.1 Общие требования

Выпускник должен:

- владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и

специальных учебных дисциплин, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;

- уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;

- знать основы национального транспортного, таможенного, складского и финансового права, основополагающие международные Конвенции, Соглашения, Директивы и иные правовые акты, относящиеся к специфике выполнения профессиональной деятельности;

- владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивостью внимания, способностью к логическому рассуждению в сфере количественных и пространственных отношений, числовой и знаковой символики, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям

Выпускник должен:

- быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;
- уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;
- быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;
- соблюдать нормы здорового образа жизни.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

аналитическая:

- проводить исследования различных функциональных областей логистики и цепей поставок;
- анализировать результаты и использовать их при реализации логистической концепции управления в организации;
- участвовать в проведении аналитических расчетов основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, каналы распределения товаров;

- участвовать в составлении установленной отчетности организации;

планово-учетная:

- разрабатывать планы и прогнозы продаж;
- разрабатывать технологии и принципы размещения товаров в логистическом центре (складе, терминале, иных специализированных местах предназначенных для хранения товаров);
- применять формы и методы государственного регулирования, направлений бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики государства;
- разрабатывать планы и прогнозы закупок;
- принимать участие в планировании производства продукции;
- разрабатывать и обосновывать мероприятия по сокращению производственного цикла и оптимизация затрат на производства;
- обеспечивать нормирование, рациональное и эффективное использование материальных и трудовых ресурсов, оборотных средств;
- оценивать эффективность работы логистических систем;
- владеть вопросами в области инновационной и инвестиционной деятельности организации;
- проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;
- организовать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок;
- определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

организационно-производственная:

- ориентироваться в вопросах, связанных с порядком государственного регулирования и формирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги);
- планировать и организовывать логистический процесс в организациях различных сфер деятельности;
- принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовать работу элементов логистической системы;
- осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;
- владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределенных каналов;
- владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве;

- ориентироваться в вопросах организации делопроизводства, оформления деловой документации, используемой в организации и ее структурных подразделениях;

- владеть вопросами организации предпринимательской и коммерческой деятельности;

- использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, охране окружающей среды;

- соблюдать законодательство о труде;

управленческая:

- участвовать в организации современных технологических процессов;

- управлять логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- оценивать уровень качества продукции и повышения ее конкурентоспособности;

- участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

- применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;

- использовать различные модели и методы управления запасами;

- осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;

коммуникативная:

- использовать экономические и организационно-распорядительные, социально-психологические методы управления первичным коллективом организации или ее структурного подразделения;

- обладать позитивным профессиональным и личностным мышлением;

- ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений, поддерживать нормальные служебные взаимоотношения, избегать конфликтных ситуаций, изыскивать пути оптимизации морально-психологического климата в коллективе;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

- поддерживать партнерские взаимоотношения в коллективе, направленные на творческое исполнение обязанностей;

- соблюдать принципы профессионального поведения;

- осуществлять подбор, расстановку и обучение кадров.

7 Требования к образовательной программе и ее реализации

7.1 Состав образовательной программы

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности, типовые учебные программы по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовые учебные программы по практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен [Кодексом](#) Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации

7.3.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент "Практика". Присвоение учащемуся квалификации рабочего (служащего) допускается при условии освоения им содержания теоретического и практического обучения в соответствии с типовым учебным планом по специальности и программами профессиональной подготовки рабочих (служащих) по данной профессии.

7.3.2 Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

7.3.3 Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым учебным планом по специальности на основе настоящего стандарта и с

учетом требований организаций - заказчиков кадров.

Курсовые проекты (курсовые работы) планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

7.3.4 При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования, количество учебных часов на изучение учебных дисциплин, виды и сроки прохождения практики, срок проведения итоговой аттестации, количество обязательных контрольных работ устанавливаются при разработке типового учебного плана по специальности с учетом интеграции содержания среднего специального и профессионально-технического образования.

7.3.5 Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме - 16 учебных часов в неделю.

7.3.6 Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

7.3.7 Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

7.3.8 В учебных планах по специальности для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины "Физическая культура и здоровье", "Допризывная (медицинская) подготовка", факультативные занятия.

В учебном плане по специальности для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В учебном плане по специальности для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20 - 25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования - 30 календарных дней (4 недели).

7.4 Требования к организации образовательного процесса

7.4.1 Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

7.4.2 Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

7.4.3 На итоговую аттестацию отводится 2 недели.

7.4.4 Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы - не менее 6 календарных недель.

7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы

(в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

- на основе общего базового образования - не менее 147,5 недели, из них не менее 91,5 недели теоретического обучения, не менее 28 недель практики, не менее 5 недель на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 3 недели резерва;

- на основе общего среднего образования - не менее 95,5 недели, из них не менее 51 недели теоретического обучения, не менее 28 недель практики, не менее 3,5 недели на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 10 недель каникул, 1 неделя резерва.

7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

(в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	800	264
1.2. Естественно-математический цикл	754	
1.3. Физическая культура и здоровье	234	152
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	86	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22

Итого	1896	438
2. Профессиональный компонент		
2.1. Общепрофессиональный цикл	698	698
2.2. Специальный цикл	700	700
Итого	1398	1398
Всего	3294	1836
3. Вариативный компонент	3	1
4. Факультативные занятия	184	102
5. Консультации	183	102
6. Компонент "Практика"	28	28
6.1. Учебная	18	18
6.2. Производственная	10	10
6.2.1. Технологическая	6	6
6.2.2. Преддипломная	4	4

7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний

7.7.1 Общеобразовательный компонент

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

7.7.2 Профессиональный компонент

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения общепрофессиональных и специальных компетенций.

7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл

Выпускник должен в области экономики организации:

знать на уровне представления:

- основные направления социально-экономического развития Республики Беларусь и отрасли;
- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
- организационно-правовые основы развития предпринимательской деятельности;

- систему и основные этапы государственной регистрации субъектов хозяйствования;
- роль, задачи и функции предпринимательства в рыночной экономике;
- основы планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности организации;
- сущность, значение инвестиций и инноваций для технического и экономического развития организации;
- основные принципы товарной и ценовой политики, условия и факторы формирования рыночного спроса, конъюнктуру рынка;

знать на уровне понимания:

- организационно-правовые формы организаций;
- сущность, виды и формы предпринимательства;
- условия осуществления предпринимательской деятельности;
- организацию контроля в предпринимательстве;
- состав и структуру производственных ресурсов организации;
- факторы и резервы роста производительности труда;
- формы и системы оплаты труда;
- виды и принципы планирования;
- содержание плана социального и экономического развития организации, бизнес-плана;
- методы расчета материальных и трудовых затрат, нормативов оборотных средств;
- сущность и состав издержек производства;
- виды, методы расчета и пути увеличения прибыли и рентабельности организации;
- виды инвестиций и инноваций;

уметь:

- применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- рассчитывать показатели эффективности использования основных и оборотных средств;
- рассчитывать показатели производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов;
- определять нормы труда, тарифные ставки, сдельные расценки, начислять заработную плату работникам организации;
- рассчитывать производственную программу, производственную мощность и основные технико-экономические показатели производственной деятельности организации;

- определять затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), отпускную цену продукции (работ, услуг), прибыль и рентабельность.
(позиция в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

Выпускник должен в области логистики:

знать на уровне представления:

- цели, задачи и предмет логистики;
- свойства логистических систем;
- основные системы контроля состояния запасов;

знать на уровне понимания:

- основные понятия, которыми оперирует логистика;
- функции и методы логистики;
- принципы построения логистических систем;
- ключевые вопросы и принципы разработки логистической стратегии организации;
- задачи логистики в области закупок, запасаообразования, транспортировки, складирования и реализации;
- принципы построения информационных систем в логистике;
- современные технологии управления информационными потоками;

уметь:

- решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками, в частности владеть приемами нормирования товарных запасов;
- определять основные параметры системы контроля состояния запасов;
- принимать решения по размещению складов;
- формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов;
- организовывать логистические процессы на складах организаций торговли;
- принимать решения по логистическому сервису, а также решать ряд других задач.
Позиции исключены. - [Постановление](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134

Выпускник должен в области учета и отчетности:

знать на уровне представления:

- место и роль учета в системе экономического управления, его основные задачи;

- государственное регулирование учета и отчетности;
- порядок организации учета в организации и учетную политику организации;
- структуру налоговой системы, виды налогов и неналоговых платежей Республики Беларусь;
- права и обязанности налогоплательщиков;

знать на уровне понимания:

- нормативные и правовые акты Республики Беларусь, регулирующие организацию учета отчетности;
- основные требования к ведению учета;
- обязательные реквизиты первичных учетных документов и их оформление;
- оценку и инвентаризацию имущества и обязательств;
- состав, особенности представления и хранения отчетности;
- порядок учета расчетно-денежных и кредитных операций;

уметь:

- использовать документы первичного учета в процессе выполнения функциональных обязанностей;
- проводить оценку и инвентаризацию имущества и обязательств составляя отчетность
Позиции исключены. - [Постановление](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134

Выпускник должен в области стандартизации и сертификации:

знать на уровне представления:

- законы Республики Беларусь "[О техническом нормировании](#) и стандартизации" [3], "[Об оценке соответствия](#) требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации" [4];
- основные положения системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь и Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь;
- область применения международных и межгосударственных стандартов;
- формы международного сотрудничества в области оценки соответствия, технического нормирования и стандартизации;
- порядок разработки, издания, распространения и внедрения стандартов;

знать на уровне понимания:

- основные принципы, субъекты технического нормирования и стандартизации;
- виды ТНПА в сфере профессиональной деятельности;

- порядок выполнения работ и формы подтверждения соответствия;
- перечень продукции, услуг, персонала и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь;
- схемы подтверждения соответствия, применяемые при обязательной сертификации определенных видов продукции, услуг, персонала;
- организацию контроля и методы оценки качества продукции (работ, услуг);

уметь:

- пользоваться информационными указателями ТНПА;
- применять ТНПА в практической деятельности;
- оценивать уровень качества продукции различными методами;
- контролировать параметры качества работ, услуг на всех этапах их выполнения.

Выпускник должен в области психологии и этики деловых отношений:

знать на уровне представления:

- роль общения и этикета в современном деловом взаимодействии;
- этические принципы делового общения;
- способы эмоциональной саморегуляции;
- систему деловой документации;
- механизмы рыночных коммуникаций;

знать на уровне понимания:

- этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность специалиста;
- личностные и групповые психологические факторы, воздействующие на человеческие отношения;
- моральные принципы, нормы и правила делового этикета;
- стили общения;
- конфликты и способы их преодоления в деловом взаимодействии;
- технологию работы со входящими и исходящими документами;
- порядок систематизации документов;
- порядок ведения делопроизводства;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- классифицировать информацию для принятия решений.

Выпускник должен в области охраны труда:

знать на уровне представления:

- правовую и нормативную основу деятельности по охране труда;
- организацию работы по охране труда в структурном подразделении организации;
- права и обязанности должностных лиц по охране труда;
- основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;
- производственные пожароопасные вещества и материалы, их характеристики;

знать на уровне понимания:

- организацию работы по охране труда в организации;
- влияние вредных и опасных производственных факторов и меры защиты от них;
- организацию и виды обучения работающих безопасным условиям труда;
- источники и причины травматизма и профессиональных заболеваний на производстве;
- способы обеспечения электробезопасности и средства защиты человека от поражения электрическим током;
- требования безопасности к производственному оборудованию и технологическим процессам;

уметь:

- обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда, проводить инструктаж на рабочих местах;
- применять безопасные приемы и методы работы;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от вредных и опасных производственных факторов;
- участвовать в расследовании несчастных случаев;
- оказывать доврачебную помощь пострадавшим на производстве;
- проверять исправность технических средств защиты;
- пользоваться средствами пожаротушения.

Выпускник должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:

знать на уровне представления:

- законодательные акты в области энергосбережения, рационального природопользования и охраны окружающей среды;
- условия устойчивости биосферы и других экологических систем;
- источники загрязнения окружающей среды;
- классификацию вредных антропогенных факторов;
- общие закономерности воздействия экологических факторов на живые организмы;
- традиционные и нетрадиционные источники энергии;
- основные положения топливно-энергетического комплекса Республики Беларусь и структуры энергосбережения;
- основные государственные мероприятия и мировой опыт в области охраны окружающей среды, ресурсо- и энергосбережения;

знать на уровне понимания:

- систему государственного управления в области энергосбережения, природопользования и охраны окружающей среды;
- классификацию природных ресурсов, принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды;
- виды энергоресурсов, используемых на автомобильном транспорте;
- принципы создания ресурсо- и энергосберегающих технологий;
- пути рационального использования природных и топливно-энергетических ресурсов;
- основные методы переработки и утилизации отходов;
- методы контроля состояния окружающей среды и ее защиты от влияния вредных воздействий;

уметь:

- определять степень экологической безопасности технологических процессов;
- принимать меры, исключающие загрязнение окружающей среды;
- давать экономическую и экологическую оценку техническим и технологическим решениям с учетом требований в области охраны окружающей среды и энергосбережения;
- проводить анализ энергопотребления и принимать конкретные меры по энергосбережению;
- использовать современные приборы контроля и учета тепла, газа, воды, электроэнергии;

- вести пропаганду ресурсо- и энергосберегающих технологий.

Выпускник должен в области маркетинга:

знать на уровне представления:

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
- сущность, функции, виды и принципы организации маркетинга;
- значение маркетинга на внутреннем и внешнем рынке;
- модели поведения потребителей и производителей в условиях рыночной экономики;
- экономическое содержание цены и ее функции;
- виды и системы цен;
- механизм рыночных коммуникаций;

знать на уровне понимания:

- позиционирование организации (фирмы) на рынке;
- порядок организации работы организации на внешнем рынке;
- стратегию маркетинга;
- основные принципы товарной и ценовой политики;
- принципы и методы маркетинговых исследований;
- методы исследования и прогнозирования рынка;
- формы и целесообразность государственного регулирования цен;
- методы установления цен, влияние на уровень цен психологических факторов;
- жизненный цикл товаров и управление процессом товародвижения;
- условия формирования и факторы развития рыночного спроса;
- сущность товарного знака и роль бренда;
- формирование общественного мнения;
- стратегию формирования спроса и стимулирования сбыта;

уметь:

- использовать необходимую информацию для сегментирования рынка и определения его параметров;
- прогнозировать жизненный цикл товара (услуги) и управлять потоком товародвижения;

- проводить маркетинговые исследования покупательского спроса;
- анализировать конкурентоспособность товара;
- применять различные ценовые и неценовые инструменты стимулирования сбыта;
- проводить анализ ситуаций по определению ценовой стратегии организации;
- рассчитывать цены на товары и услуги различными методами и проводить их сравнительный анализ;
- разрабатывать рекламное обращение в адрес целевой аудитории;
- разрабатывать товарные знаки, упаковку товаров;
- проводить оценку эффективности маркетинговой деятельности.
(позиция в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

Выпускник должен в области менеджмента:

знать на уровне представления:

- значение менеджмента в экономике;
- порядок взаимодействия структурных подразделений организации;
- методы управления коллективом;
- стили руководства;
- правила ведения деловых совещаний и переговоров;

знать на уровне понимания:

- порядок взаимодействия структурных подразделений организации;
- процесс управления персоналом в подразделениях организации;
- методы управления коллективом;
- методы оценки персонала;
- инструменты и методы принятия управленческих решений;
- причины и способы устранения конфликтов в организации;

уметь:

- принимать управленческие решения;
- использовать информационные технологии для решения задач управления предприятием и его структурными подразделениями;
- применять методы контроля;

- применять социально-экономические приемы для мотивации труда работника.
Позиция исключена. - [Постановление](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134

Выпускник должен в области внешнеэкономической деятельности:

знать на уровне представления:

- понятие и формы внешнеэкономической деятельности организации;
- роль Республики Беларусь в системе международных экономических отношений;
- функции органов управления внешнеэкономической деятельностью на уровне государства в целом и отдельной организации;
- нормативные правовые акты, регулирующие таможенное дело в Республике Беларусь;
- сущность, значение и роль таможенных органов в обеспечении экономической и иной безопасности государства;

знать на уровне понимания:

- содержание тарифных и нетарифных методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- сущность, правовое регулирование и организацию отдельных видов международных (внешнеторговых) коммерческих операций (сделок);
- основы организации перевозок и расчетов во внешнеэкономической деятельности;
- систему взаимоотношений между участниками внешнеэкономической деятельности и таможенными органами;
- вопросы таможенного регулирования деятельности организации;
- основные международные требования в области таможенного права;

уметь:

- составлять внешнеторговый договор с использованием типовых форм и образцов;
- рассчитывать таможенную стоимость товара, таможенные платежи и цену внешнеторговой сделки;
- выбирать наиболее эффективный вид транспорта для международной перевозки;
- определять оптимальную форму платежа по внешнеторговой сделке;
- применять технологию учета и контроля в таможенном деле;
- применять международные требования в области таможенного права.
(позиция в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

Выпускник должен в области иностранного языка делового общения:
(в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

знать на уровне представления:

- основные фонетические и грамматические нормы, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- базовые речевые нормы, необходимые для делового общения;
- виды и формы деловой корреспонденции на иностранном языке;

знать на уровне понимания:

- минимальный объем слов, позволяющий вести общение на иностранном языке;
- иностранный язык с точки зрения его структурных, лексических и стилистических особенностей;
- структуру и правила составления документов различных типов на иностранном языке;
- правила устного общения и письменной речи на иностранном языке, позволяющие осуществлять языковую коммуникацию;
- технику перевода (со словарем) текстов по тематике профессиональной деятельности;
- требования к оформлению корреспонденции и другой зарубежной документации по классификации международных партнерских контактов;

уметь:

- осуществлять профессиональное общение на иностранном языке;
- употреблять базовые грамматические структуры в речи;
- оформлять корреспонденцию и другую зарубежную документацию на иностранном языке с использованием классификации международных партнерских контактов;
- извлекать необходимую информацию из иностранных источников;
- переводить специальные тексты (со словарем);
- пользоваться словарями разных типов, справочной литературой.

7.7.2.2 Специальный цикл

Выпускник должен в области информационных технологий:

знать на уровне представления:

- тенденции развития информационных технологий;
- основы построения, перспективы развития локальных и глобальных компьютерных сетей, сетевые технологии обработки информации;

знать на уровне понимания:

- способы представления и технологию обработки, хранения и передачи информации;

- классификацию программного обеспечения персонального компьютера;
- численные методы решения и принципы математического моделирования прикладных задач;
- правила пользования аппаратным и программным обеспечением персонального компьютера, систем и сетей;
- назначение и возможности графических и текстовых редакторов, электронных таблиц и систем управления базами данных для создания технологической документации, применяемой в производственной деятельности;
- методы защиты информации;

уметь:

- использовать стандартное и прикладное программное обеспечение персонального компьютера;
- применять современные методы автоматизированного проектирования;
- создавать электронные документы;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет, использовать электронную почту, современные информационные технологии.

Выпускник должен в области оборудования хранилищ и устройств для погрузочно-разгрузочных работ:

знать на уровне представления:

- новейшие виды оборудования для взвешивания, фасовки и упаковки готовой продукции;
- основные направления развития подъемно-транспортного оборудования и для складского хозяйства;
- роль научно-технического прогресса в создании высокоэффективного оборудования для взвешивания, фасовки и упаковки готовой продукции.
- классификацию подъемно-транспортного оборудования;
- общие требования, предъявляемые к подъемно-транспортному оборудованию;
- виды и типы тары, основные упаковочные материалы для продукции;
- виды фасовочно-упаковочного и пакетирующего оборудования;
- роль потребительской и транспортной маркировки продукции;

знать на уровне понимания:

- классификацию, назначение, технические характеристики оборудования для взвешивания, фасовки и упаковки готовой продукции;
- устройство, принцип действия и правила безопасной эксплуатации оборудования для

взвешивания, фасовки и упаковки готовой продукции;

- принципы подбора оптимального оборудования с учетом назначения и рационального использования;

- назначение, устройство, принцип действия и порядок работы подъемно-транспортного оборудования периодического действия, непрерывного действия и холодильных установок;

- санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к оборудованию хранилищ, производственных цехов, участков, вспомогательных помещений;

- порядок организации ремонта и технического обслуживания оборудования;

- основы терминологии в области упаковки продукции, требования к упаковке логистики, маркетинга, экологии, санитарно-гигиенические требования и др.;

- классификацию продукции, грузов и тары;

- свойства упаковочных материалов и потребительской тары из них, их влияние в зависимости от способа упаковывания на интенсивность химических, физических, биохимических и микробиологических процессов в пищевых продуктах;

- виды и типы транспортной тары, правила обращения и хранения транспортной тары, требования к качеству возвратной тары;

- новые технологии, используемые при производстве тары и упаковочных материалов;

- методы комплексной переработки упаковочных материалов;

уметь:

- анализировать назначение, технические характеристики оборудования для взвешивания, фасовки и упаковки готовой продукции;

- подбирать высокоэффективное оборудование для оборудования для взвешивания, фасовки и упаковки готовой продукции;

- осуществлять контроль за эксплуатацией оборудования;

- организовывать техническое обслуживание и ремонт оборудования;

- организовывать подготовку оборудования к текущему и капитальному ремонту, участвовать в приемке оборудования после завершения ремонта.

- читать и составлять принципиальные схемы различных видов подъемно-транспортного оборудования;

- производить компоновку и подбор подъемно-транспортного оборудования согласно технических характеристик.

- определять вид и тип тары, и основные упаковочные материалы;

- использовать термины и понятия в области упаковки продукции в соответствии с требованиями стандартов;

- определять соответствие маркировки продукции требованиям, предъявляемым к информации для потребителя;

- определять качество тары и упаковки продукции в соответствии с действующими нормативными документами;

- выбирать упаковочный материал и вид тары для конкретных видов продукции при их расфасовывании.

Выпускник должен в области товароведения:

знать на уровне представления:

- сущность товароведения и его значение;
- основные научные категории товароведения;
- принципы и функции товароведения;

знать на уровне понимания:

- этапы развития научного товароведения;
- основные понятия и категории товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- потребительские свойства товаров и их безопасность;
- факторы, формирующие качество товаров;
- методы оценки и виды контроля качества товаров;
- условия хранения товаров;
- процессы, происходящие при хранении товаров;
- виды товарных потерь и причины их возникновения;
- системы сортировки товаров;
- методы и виды классификации товаров;
- сущность и системы кодирования товаров;

уметь:

- давать характеристику потребительских свойств товаров;
- классифицировать товары по основным признакам;
- рассчитывать энергетическую ценность продовольственных товаров;
- оценивать качество товаров в соответствии с техническими нормативными правовыми актами;

- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- расшифровывать маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки.

Выпускник должен в области закупочной и производственной логистики, распределительной логистики:

знать на уровне представления:

- основные термины и определения закупочной логистики;
- классификацию потребляемых материалов;
- сущность производственной логистики;
- основные понятия, концептуальные положения и методы, используемые в распределительной логистике;
- виды, особенности, уровни и сферы целесообразного использования логистических каналов распределения;
- виды и системы цен;
- задачи и источники анализа хозяйственной деятельности;

знать на уровне понимания:

- расчеты общего объема входящего материального потока;
- планирование и прогнозирование потребности в материальных ресурсах;
- оценку эффективности закупочной деятельности организаций;
- методы анализа выполнения программы поставок;
- методы оценки управления поставками;
- логистические концепции управления производственными процессами;
- методы планирования потребностей распределения;
- методы обоснования и выбора логистических каналов распределения;
- методы оценки системы управления поставками, уровня сервиса;
- формы и целесообразность государственного регулирования цен;
- резервы повышения эффективности хозяйствования;

уметь:

- осуществлять планирование закупок;

- проводить закупки для организации;
- моделировать закупочную деятельность организации;
- определять потребность в материальных ресурсах;
- рассчитывать параметры функционирования элементов распределительной логистической инфраструктуры;
- проводить анализ ситуаций по определению ценовой стратегии организации;
- анализировать и оценивать экономическую эффективность принимаемых логистических решений в сфере распределения с учетом факторов внешней и внутренней среды.
(позиция в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

Выпускник должен в области транспортной логистики:

знать на уровне представления:

- цели, задачи и функции национальной и международной транспортной систем;
- тенденции развития транспортного комплекса Республики Беларусь;
- типы и виды транспортировки, международные транспортные коридоры;
- основные принципы транспортной деятельности;

знать на уровне понимания:

- основные положения международных правовых актов и других базовых документов в транспортной деятельности;
- методы и технологии погрузочно-разгрузочных работ, применяемых на транспорте;
- современные системы контроля, используемые в транспортной системе;
- методы моделирования транспортных потоков в целях оптимизации транспортных перевозок;
- методы расчета транспортных маршрутов при оптимизации длины маршрута и времени нахождения груза в пути;
- методы оценки выбора транспортных средств при перевозке грузов;

уметь:

- организовывать транспортные процессы, включая международные;
- принимать решения по транспортному и транспортно-экспедиционному сервису;
- осуществлять рациональный выбор способа транспортировки, вида транспорта, транспортного средства, перевозчика;
- рассчитывать затраты на транспортировку и провозные платы с учетом особенностей различных видов транспорта.

(позиция в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

Выпускник должен в области логистики складирования:

знать на уровне представления:

- основные термины и определения складской логистики;
- основы планирования работы склада;
- характерные черты логистического процесса на складе;

знать на уровне понимания:

- создание складских систем и их инфраструктуры;
- расчет складских площадей;
- расчет количества необходимого подъемно-транспортного оборудования;
- оценку эффективности работы склада;

уметь:

- проводить эффективное размещение товаров на складе;
- осуществлять анализ складских запасов;
- организовать учет материальных ресурсов на складе;
- выбирать оборудование склада.

Выпускник должен в области управления запасами в логистике:

знать на уровне представления:

- место запасов в логистической системе;
- цель, задачи и функции логистики запасов;
- понятие издержек при формировании запасов;
- параметры управления запасами;

знать на уровне понимания:

- структуру логистических затрат запасообразования;
- методы расчета параметров управления товарными, производственными, сбытовыми запасами;
- методы распределения запаса в сети распределения;
- методы прогнозирования спроса на промежуточную и конечную продукцию;

- методы контроля над уровнем запаса;
- методы оптимизации размеров заказа;
- модели управления запасами;

уметь:

- оценить уровни производственного, сбытового, товарного запаса, запаса в пути;
- обосновать нормы текущих и страховых запасов;
- прогнозировать спрос на промежуточную и конечную продукцию;
- оптимизировать размер заказа;
- применять на практике модели управления запасами.

Позиции исключены. - [Постановление](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134

7.8 Требования к содержанию и организации практики

7.8.1 Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в производственных мастерских, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках, в ресурсных центрах и иных структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов.

7.8.2 Учебная практика:

абзац исключен. - [Постановление](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134;

- по закреплению теоретических знаний по оборудованию для упаковки и фасовки товаров, по подъемно-транспортным машинам и оборудованию;
(в ред. [постановления](#) Минобразования от 25.10.2017 N 134)

- для получения не менее двух квалификаций рабочего из квалификаций: "Кладовщик" (4-го разряда), "Оператор автоматизированных и механизированных складов" (не ниже 4-го разряда), "Комплектовщик" (не ниже 3-го разряда), "Агент по обслуживанию автомобильных перевозок" (не ниже 2-го класса), "Упаковщик" (не ниже 4-го разряда), "Маркировщик" (не ниже 2-го разряда) [5].

7.8.3 Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

7.8.4 Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь

8 Требования к организации воспитательной работы

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

- на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

- подготовку к самостоятельной жизни и труду;

- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

- формирование культуры семейных отношений;

- создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

- ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся);

- чувство долга и активную жизненную позицию;

- общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

9 Требования к итоговой аттестации учащихся

9.1 Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

9.2 Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

9.3 Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется [правилами](#) проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

9.4 По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация "**Операционный логист**" и выдается диплом о среднем специальном образовании.

10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы

10.1 Требования к кадровому обеспечению

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам, ТНПА.

Приложение А
(информационное)

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Словарь современных экономических и правовых терминов / авт.-сост.: В.Н. Шимов [и др.]; под ред. В.Н. Шимова, В.С. Каменкова. Минск: Амалфея, 2002

[2] [Кодекс](#) Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 N 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011. N 2/1795

[3] О техническом нормировании и стандартизации: [Закон](#) Респ. Беларусь от 05.01.2004 N 262-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 10.01.2004. N 2/1011

[4] Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации: [Закон](#) Респ. Беларусь от 05.01.2004 N 269-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 12.01.2004. N 2/1018

[5] Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2: [утв. постановлением Министерства труда социальной защиты Республики Беларусь 02.03.2015 N 17] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 04.03.2015. N 8/29668
