

Частное учреждение образования
«Колледж бизнеса и права»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
31.08. 2022 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2022

г.Минск

О политике в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся Частного учреждения образования «Колледж бизнеса и права», а также иных лиц, на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Частным учреждением образования «Колледж бизнеса и права» (далее – Колледж). Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Положение.

4. Положение составлено в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Колледжа при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Колледже требования к защите персональных данных.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации);

защита персональных данных – комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от

предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантную должность;

контрагент – физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: запись; извлечение; накопление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение);

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа,

являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

уполномоченный орган – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3 ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в главе 4 Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7. Колледж может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

7.1. Кандидаты для приема на работу:

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
дата и место рождения;
иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах;

контактные данные;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

семейное положение;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется).

7.2. Работники и уволенные работники Колледжа:

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

гражданство;

данные о регистрации брака;

идентификационный номер;

изображение (фотография);

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

контактные данные;

место рождения;

паспортные данные;

пол;

сведения о воинском учете;

сведения о доходе с предыдущего места работы;

сведения о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

сведения о членстве в профессиональных союзах, общественных объединениях, политических партиях;

сведения об инвалидности;

сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

сведения об удержании алиментов;

семейное положение, наличие детей, родственные связи;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения.

7.3. Члены семьи работников Колледжа:

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

степень родства;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения.

7.4. Контрагенты (физические лица):

адрес регистрации по месту жительства;

дата и место рождения;

иные персональные данные,ываемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров;

контактные данные;

номер расчетного счета;

паспортные данные;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется).

7.5. Обучающиеся (выпускники):

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

гражданство;

данные о регистрации брака;

идентификационный номер;

изображение (фотография);

иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.

контактные данные;

место рождения;

паспортные данные;

пол;

сведения о воинском учете;

сведения о наличии поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

сведения об инвалидности;

сведения об образовании;

семейное положение, наличие детей, родственные связи (сведения о законных представителях);

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения.

7.6. Абитуриенты:

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

гражданство;

данные о регистрации брака;

идентификационный номер;

изображение (фотография);

иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства;

контактные данные;

место рождения;

паспортные данные;

пол;

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения об образовании;

семейное положение, наличие детей, родственные связи (сведения о законных представителях);

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения.

7.7. Граждане, подавшие (подающие) обращения;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства;

контактные данные;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется).

7.8. Граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры:

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

идентификационный номер;

контактные данные;

паспортные данные;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется).

7.9. Посетители:

данные документа, удостоверяющего личность;
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется).

8. Категории персональных данных, которые могут обрабатываться без получения согласия субъекта персональных данных, определяются в соответствии со ст.6, 8 Закона № 99-З.

9. Колледжем не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, личной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод учащихся, работников Колледжа, контрагентов Колледжа, и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

11. Персональные данные обрабатываются в Колледже в следующих целях:

аттестация работников (для контрактной формы найма), направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;

ведение воинского учета;

ведение учета фактически отработанного времени (табели, графики);

выполнение функций и полномочий, возложенных законодательством и Уставом Колледжа;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

исполнение актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

направление субъекту персональных данных уведомлений;

обеспечение пропускного режима на объектах Колледжа;

обработка информации (анкеты) кандидата на трудоустройство;

организация и проведение профориентационной работы;

осуществление административных процедур;

осуществление гражданско-правовых отношений;

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению персональных данных в отдел социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;

рассмотрение обращений;

регулирование трудовых отношений, обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Колледжа.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

12. В Колледже обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

абитуриентов;

граждан, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры;

граждан, подавших (подающих) обращения;

других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых Колледжем предусмотрена в соответствии с законодательством с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

кандидатов для приема на работу;

контрагентов (физических лиц), с которыми заключаются (планируется заключить) договоры гражданско-правового характера;

посетителей

работников и бывших работников Колледжа;

учащихся (выпускников);

физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

членов семьи работников Колледжа.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных возлагается на помощника директора Колледжа, заместителя директора Колледжа по учебно-производственной работе, заместителя директора Колледжа по воспитательной работе.

14. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает в себя:

внесение предложений о назначении работников структурных подразделений Колледжа, ответственных за реализацию настоящего Положения и иных ЛПА по вопросам защиты персональных данных;

мониторинг соблюдения в структурных подразделениях Колледжа требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также контроль наличия в указанных подразделениях условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

организацию ознакомления работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных;

разработку совместно с структурными подразделениями Колледжа Локальных правовых актов (далее – ЛПА) по вопросам защиты персональных данных.

15. Работники Колледжа, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, вправе:

вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

вносить на рассмотрение предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также на совершенствование внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные ЛПА и организационно-распорядительными документами Колледжа;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Колледжа сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящим Положением и иными ЛПА в сфере защиты персональных данных;

привлекать работников Колледжа, обладающих необходимыми знаниями и компетенцией в технической или в иных сферах, к обучению лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

принимать участие в мероприятиях, проводимых в Колледже по вопросам, касающимся обеспечения защиты персональных данных;

требовать от работников Колледжа принятия в соответствии с компетенцией необходимых мер к соблюдению требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Персональные данные в Колледже обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

17. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

18. Персональные данные в Колледже обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации. Допускается обработка в установленном порядке персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список и др.).

19. В целях внутреннего информационного обеспечения Колледж может создавать справочники, и другие источники, в которые с согласия субъекта

персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

20. Доступ к обрабатываемым Колледжем персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

ГЛАВА 8 ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Субъекты персональных данных имеют право на:

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.

ГЛАВА 9 МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Колледж принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

23. К правовым мерам, принимаемым Колледжем, относятся:

публикация на сайте Колледжа настоящего Положения, обеспечение доступа к ней;

разработка и применение правовых актов по обработке и защите персональных данных.

24. К организационным мерам, принимаемым Колледжем, относятся:

издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также ЛПА, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытых каналам связи;

ознакомление работников Колледжа с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЛПА Колледжа в области работы с персональными данными;

организация обучения с работниками Колледжа, которые осуществляют обработку персональных данных;

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Колледжа, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

реализация разграничения, ограничения доступа работников к документам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

ГЛАВА 10

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

25. Контроль за соблюдением структурными подразделениями и работниками Колледжа законодательства и ЛПА при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Колледже законодательству и ЛПА, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

26. Внутренний контроль за соблюдением работниками Колледжа законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Колледже.

27. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных возлагается на лиц, назначенных приказом директора Колледжа.

28. За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных данных сотрудники Колледжа, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

29. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и ЛПА Колледжа в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

30. Колледж при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящее Положение соответствующие изменения с последующим их размещением на сайте Колледжа. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

ГЛАВА 11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Во исполнение требований п.4 ст.17 Закона о защите персональных данных настоящее Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к Положению обеспечивается путем его опубликования на официальном сайте <https://kbp.by>, а также на информационном стенде Колледжа.

32. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Колледже, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 220017, г.Минск, ул.Колесникова, 3 или на адрес электронной почты: office@kbp.by.