

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

6 июня 2022 г. № 142

Об утверждении образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 5-04-0311-01

На основании пункта 3 статьи 185 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0311-01 «Планово-экономическая и аналитическая деятельность» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2022 г.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
06.06.2022 № 142

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность 5-04-0311-01

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация

ТЕХНИК-ЭКОНОМИСТ

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

Спецыяльнасць 5-04-0311-01

ПЛАНОВА-ЭКАНАМІЧНАЯ І АНАЛІТЫЧНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ

Кваліфікацыя

ТЭХНІК-ЭКАНАМІСТ

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

Speciality 5-04-0311-01

PLANNING-ECONOMIC AND ANALYTICAL ACTIVITIES

Qualification

TECHNICIAN-ECONOMIST

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0311-01 «Планово-экономическая и аналитическая деятельность» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

срокам получения среднего специального образования;

результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования;

содержанию учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования;
итоговой аттестации;
присваиваемой квалификации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности 5-04-0311-01 «Планово-экономическая и аналитическая деятельность» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности 5-04-0311-01 «Планово-экономическая и аналитическая деятельность» (далее, если не установлено иное, – образовательная программа среднего специального образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Бюджетном кодексе Республики Беларусь, Налоговом кодексе Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», а также следующие термины с соответствующими определениями:

анализ хозяйственной деятельности – экономический анализ, связанный с изучением производственной, финансовой, торговой деятельности предприятий, фирм, домашних хозяйств;

вид (подвид) профессиональной деятельности – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью, квалификацией;

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

планирование – экономический метод управления, выступающий как основное средство использования обществом экономических законов в процессе хозяйствования;

профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

требование – потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ISO 9000);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту со средним специальным образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 5-04-0311-01 «Планово-экономическая и аналитическая деятельность» (далее – специальность) относится к профилю образования «03. Социальные науки, журналистика и информация», направлению образования «031. Социальные и поведенческие науки», группе специальностей «0311. Экономика».

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения обучающимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста «Техник-экономист», занятого в сфере планово-экономической и аналитической деятельности.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. Образовательная программа среднего специального образования реализуется в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования.

7. Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования – 3 года;

на основе общего среднего образования – 2 года;

на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием от одного года до трех лет.

8. Сроки получения среднего специального образования при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и предусматривающей повышенный уровень изучения учебных предметов, модулей, прохождения практики, среднего специального образования в вечерней, заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

9. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.

Требования к вступительным испытаниям устанавливаются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10. Основными видами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005 являются:

69 Деятельность в области права и бухгалтерского учета;

692 Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита, консультирование по налогообложению;

70 Деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления;

72 Научные исследования и разработки;

722 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка;

731 Рекламная деятельность;

732 Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

11. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются экономическая и производственно-хозяйственная деятельность организаций различных отраслей экономики, их структурных подразделений.

12. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования включают формируемые компетенции обучающихся.

13. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности;

- УК-2. Владеть знаниями об истории становления и развития белорусской государственности;
- УК-3. Уметь анализировать основные категории, понятия и достижения, характеризующие уровень исторического развития правовой культуры;
- УК-4. Соблюдать права и обязанности гражданина, обращаться к актам законодательства в различных жизненных ситуациях, организовывать и участвовать в общественно значимой деятельности;
- УК-5. Владеть принципами и методами деловых коммуникаций, анализировать конфликтные ситуации;
- УК-6. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и белорусском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональных задач;
- УК-7. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для формирования профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения;
- УК-8. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- УК-9. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;
- УК-10. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;
- УК-11. Участвовать в разработке и реализации бизнес-плана организации, уметь находить возможности для профессионального развития.
14. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):
- ПК-1. Анализировать наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- ПК-2. Применять нормативные правовые акты (далее – НПА), технические нормативные правовые акты (далее – ТНПА), регламентирующие профессиональную деятельность, и анализировать акты законодательства в соответствующих правоотношениях;
- ПК-3. Владеть навыками деловых коммуникаций, соблюдать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- ПК-4. Использовать языковые средства русского и белорусского языков в практической деятельности;
- ПК-5. Использовать коммуникативные умения (восприятие и понимание речи на слух, говорение, чтение, письмо) на иностранном языке в сфере профессионального общения;
- ПК-6. Соблюдать законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности и требования экологической безопасности;
- ПК-7. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды; проводить инструктаж по охране труда и обучение безопасным методам и приемам работы;
- ПК-8. Уметь характеризовать организационно-правовые формы организаций, участвовать в организации расчетов показателей эффективности использования основных средств, оборотных средств и трудовых ресурсов организации;
- ПК-9. Выполнять расчеты норм расхода сырья, материалов, инструмента, топливно-энергетических ресурсов и обеспечивать рациональное использование всех видов производственных ресурсов;
- ПК-10. Владеть организационно-правовыми основами предпринимательской деятельности, порядком разработки, утверждения и регистрации учредительных документов, условиями осуществления предпринимательской деятельности;

- ПК-11. Уметь выявлять и оценивать предпринимательские риски, разрабатывать мероприятия по их снижению;
- ПК-12. Анализировать формы и методы организации и планирования производства и труда, основные принципы рациональной организации производственных процессов, типы производства и их технико-экономические характеристики;
- ПК-13. Выбирать ресурсосберегающие технологические процессы, определять лимит заданной номенклатуры продукции и нормы производственного процесса по видам материальных ресурсов;
- ПК-14. Применять в профессиональной деятельности НПА и ТНПА;
- ПК-15. Использовать схемы подтверждения соответствия, применяемые при обязательной сертификации определенных видов продукции, оказания услуг, компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг;
- ПК-16. Владеть статистическими методами изучения социально-экономических явлений, общими правилами и принципами статистических исследований и наблюдений;
- ПК-17. Участвовать в составлении установленной статистической отчетности организации;
- ПК-18. Использовать экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления первичным коллективом организации или ее структурного подразделения;
- ПК-19. Уметь выстраивать взаимодействие в коллективе с различных ролевых позиций (руководитель, участник) и в процессе выработки совместных решений брать на себя ответственность, в рамках своей компетенции, за их принятие и реализацию;
- ПК-20. Выбирать методы оценки маркетинговой среды организации и поведения потребителей на рынке, участвовать в организации товародвижения, в проведении мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, формированию потенциального спроса на выпускаемую новую продукцию;
- ПК-21. Уметь проводить маркетинговые исследования покупательского спроса, применять различные ценовые и неценовые инструменты стимулирования сбыта;
- ПК-22. Участвовать в осуществлении учета и контроля выполнения договорных обязательств, плановых заданий по производству и реализации товаров (работ, услуг) организацией и ее структурными подразделениями;
- ПК-23. Участвовать в проведении инвентаризаций, в принятии мер к сокращению товарных потерь, в контроле за полнотой и правильностью оформления данных бухгалтерского учета и отражении их в учете и отчетности;
- ПК-24. Владеть вопросами по порядку исчисления налогов, сборов (пошлин), установленных законодательством, уметь заполнять формы налоговых деклараций (расчетов);
- ПК-25. Участвовать в исчислении сумм налогов и сборов (пошлин) с организаций и физических лиц в соответствии с законодательством;
- ПК-26. Уметь применять в профессиональной деятельности систему мер, направленную на повышение эффективности использования финансовых ресурсов организации и ее структурных подразделений;
- ПК-27. Участвовать в проведении контроля за выполнением финансовых показателей, своевременностью поступления денежных средств и правильностью их использования;
- ПК-28. Владеть вопросами, связанными с порядком государственного регулирования и формирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги);
- ПК-29. Рассчитывать цены на товары (работы, услуги), себестоимость и рентабельность продаж различными методами, проводить их сравнительный анализ;
- ПК-30. Владеть методикой анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности;
- ПК-31. Участвовать в проведении комплексного анализа производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений;

ПК-32. Руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями и перспективами развития внешнеэкономической деятельности;

ПК-33. Участвовать в подготовке и проведении внешнеторговых операций;

ПК-34. Уметь создавать документы по расчету данных с использованием электронных таблиц, использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации;

ПК-35. Владеть способами представления, технологией обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации, способами и средствами их защиты;

ПК-36. Использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации, информационные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет;

ПК-37. Соблюдать законодательство о труде.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

15. Образовательная программа среднего специального образования включает совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требования к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования.

16. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

17. Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

примерный учебный план по специальности;

примерные учебные программы по учебным предметам, модулям, практике.

18. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

19. Количество учебных часов на проведение факультативных занятий, консультаций определяется из расчета 2 учебных часа в неделю на период теоретического обучения.

20. На проведение итоговой аттестации отводится 2 недели.

21. Наименования учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

22. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности приводится в таблице 1.

Таблица 1

| Наименование компонентов | Примерное распределение учебных часов для получения образования на основе | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| | общего базового образования | общего среднего образования |
| 1. Общеобразовательный компонент | 1723–1734 | 247–258 |
| 2. Государственный компонент | 2208 | 2208 |
| 3. Компонент учреждения образования | 353–713 | 353–713 |
| Итого | 4284–4655 | 2808–3179 |

23. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

24. Наименования модулей, учебных предметов, практики и коды формируемых компетенций приводятся в таблице 2.

| № п/п | Наименование модулей, учебных предметов, практики | Коды формируемых компетенций |
|-------|--|------------------------------|
| 1 | Модуль «Коммуникативная культура» | |
| 1.1 | История белорусской государственности | УК-1-3, ПК-1 |
| 1.2 | Основы права | УК-4, ПК-2, 37 |
| 1.3 | Деловые коммуникации | УК-5, ПК-3 |
| 1.4 | Белорусский язык (профессиональная лексика) | УК-6, ПК-4 |
| 1.5 | Иностранный язык (профессиональная лексика) | УК-7, ПК-5 |
| 2 | Модуль «Безопасность жизнедеятельности» | |
| 2.1 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | УК-8, ПК-6 |
| 2.2 | Охрана труда | УК-9, ПК-7, 37 |
| 2.3 | Охрана окружающей среды и энергосбережение | УК-9, ПК-6-7 |
| 3 | Модуль «Экономика и организация производства» | |
| 3.1 | Экономика организации | УК-11, ПК-8-9 |
| 3.2 | Основы предпринимательства | ПК-10-11 |
| 3.3 | Организация производства | ПК-12-13 |
| 3.4 | Стандартизация и сертификация | ПК-14-15 |
| 3.5 | Статистика | ПК-16-17 |
| 3.6 | Основы менеджмента | ПК-18-19 |
| 3.7 | Основы маркетинга | ПК-20-21 |
| 4 | Модуль «Бухгалтерский учет и налогообложение» | |
| 4.1 | Бухгалтерский учет | ПК-22-23 |
| 4.2 | Налогообложение | ПК-24-25 |
| 5 | Модуль «Финансы организаций и ценообразование» | |
| 5.1 | Финансы организаций | ПК-26-27 |
| 5.2 | Ценообразование | ПК-28-29 |
| 6 | Модуль «Анализ и внешнеэкономическая деятельность» | |
| 6.1 | Анализ хозяйственной деятельности | ПК-30-31 |
| 6.2 | Внешеэкономическая деятельность | ПК-32-33 |
| 7 | Модуль «Информационные технологии» | |
| 7.1 | Информационные технологии | УК-10, ПК-34-36 |
| 8 | Модуль «Производственная практика» | |
| 8.1 | Технологическая | УК-1-11, ПК-1-37 |
| 8.2 | Преддипломная | УК-1-11, ПК-1-37 |

Требования к присваиваемой квалификации (требования к знаниям и умениям) определяются примерными учебными программами.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

25. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

26. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

27. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

28. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Техник-экономист» и выдается диплом о среднем специальном образовании установленного образца.