

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 июля 2022 г. № 164

Об утверждении образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 5-04-0411-01

На основании пункта 3 статьи 185 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2022 г.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
05.07.2022 № 164

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность 5-04-0411-01

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ

Квалификация

БУХГАЛТЕР

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

Спецыяльнасць 5-04-0411-01

БУХГАЛТАРСКІ ўЛІК, АНАЛІЗ І КАНТРОЛЬ

Кваліфікацыя

БУХГАЛТАР

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

Speciality 5-04-0411-01

ACCOUNTING, ANALYSIS AND CONTROL

Qualification

ACCOUNTANT

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

срокам получения среднего специального образования;

результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования;

содержанию учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования;
итоговой аттестации;
присваиваемой квалификации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности 5-04-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности 5-04-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль» (далее, если не установлено иное, – образовательная программа среднего специального образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия» (далее – ОКРБ 014);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000);

Выпуск 51 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. № 146 (далее – выпуск 51 ЕТКС).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Налоговом кодексе Республики Беларусь (Общая часть), Законе Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», Указе Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности», Указе Президента Республики Беларусь от 26 ноября 2019 г. № 429 «О международных стандартах аудиторской деятельности», а также следующие термины с соответствующими определениями:

анализ хозяйственной деятельности – экономический анализ, связанный с изучением производственной, финансовой, торговой деятельности предприятий, фирм, домашних хозяйств;

вид (подвид) профессиональной деятельности – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью, квалификацией;

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

контроль – проверка с целью обеспечения правильности и законности определенных действий; процесс отслеживания фактического выполнения планов;

объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста;

профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту со средним специальным образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 5-04-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль» (далее – специальность) относится к профилю образования «04. Бизнес, управление и право», направлению образования «041. Бизнес и управление», группе специальностей «0411. Бухгалтерский учет, налогообложение, финансы, банковское и страховое дело».

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения обучающимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста «Бухгалтер» и не менее одной профессии рабочего (служащего) по ОКРБ 014, занятого в области бухгалтерского учета и отчетности.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. Образовательная программа среднего специального образования реализуется в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования.

7. Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования – 3 года;

на основе общего среднего образования – 2 года;

на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием от одного года до трех лет.

8. Сроки получения среднего специального образования при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и предусматривающей повышенный уровень изучения учебных предметов, модулей, прохождения практики, среднего специального образования в вечерней, заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

9. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.

Требования к вступительным испытаниям устанавливаются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10. Основными видами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005 являются:

64 Финансовые услуги, кроме страхования и дополнительного пенсионного обеспечения;

65 Страхование, перестрахование и дополнительное пенсионное обеспечение, кроме обязательного социального страхования;

66 Вспомогательная деятельность в сфере финансовых услуг и страхования;

69 Деятельность в области права и бухгалтерского учета;

692 Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита, консультирование по налогообложению.

11. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются учетно-аналитические процессы в системе экономического управления хозяйственной деятельностью организаций различных форм собственности.

12. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования включают формируемые компетенции обучающихся.

13. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности;

УК-2. Владеть знаниями об истории становления и развития белорусской государственности;

УК-3. Уметь анализировать основные категории, понятия и достижения, характеризующие уровень исторического развития правовой культуры;

УК-4. Соблюдать права и обязанности гражданина, обращаться к актам законодательства в различных жизненных ситуациях, организовывать и участвовать в общественно значимой деятельности;

УК-5. Владеть принципами и методами деловых коммуникаций, уметь анализировать конфликтные ситуации;

УК-6. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и белорусском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональных задач;

УК-7. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для формирования профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения;

УК-8. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

УК-9. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

УК-10. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;

УК-11. Участвовать в разработке и реализации бизнес-плана организации, уметь находить возможности для профессионального развития.

14. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК-1. Анализировать наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ПК-2. Применять нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность, и анализировать акты законодательства в соответствующих правоотношениях;

ПК-3. Владеть навыками деловых коммуникаций, соблюдать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

ПК-4. Использовать языковые средства русского и белорусского языков в практической деятельности;

ПК-5. Использовать коммуникативные умения (восприятие и понимание речи на слух, говорение, чтение, письмо) на иностранном языке в сфере профессионального общения;

ПК-6. Соблюдать законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;

ПК-7. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

ПК-8. Уметь характеризовать организационно-правовые формы организаций, участвовать в организации расчетов показателей эффективности использования основных средств, оборотных средств и трудовых ресурсов организации;

ПК-9. Владеть вопросами нормирования и обеспечения рационального и эффективного использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов, основных и оборотных средств;

ПК-10. Владеть организационно-правовыми основами развития предпринимательской деятельности, порядком разработки, утверждения и регистрации учредительных документов, условиями осуществления предпринимательской деятельности;

ПК-11. Уметь выявлять и оценивать предпринимательские риски, разрабатывать мероприятия по их снижению;

ПК-12. Владеть статистическими методами изучения социально-экономических явлений, общими правилами и принципами статистических исследований и наблюдений;

ПК-13. Участвовать в составлении установленной статистической отчетности организации;

ПК-14. Уметь использовать экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления первичным коллективом организации или ее структурного подразделения;

ПК-15. Уметь выстраивать взаимодействие в коллективе с различных ролевых позиций (руководитель, участник), управлять процессом выработки совместных решений, брать на себя ответственность за их принятие и реализацию;

ПК-16. Выбирать методы оценки маркетинговой среды организации и поведения потребителей на рынке, участвовать в организации товародвижения, в проведении мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, формированию потенциального спроса на выпускаемую новую продукцию;

ПК-17. Уметь проводить маркетинговые исследования покупательского спроса, применять различные ценовые и неценовые инструменты стимулирования сбыта;

ПК-18. Соблюдать законодательство о бухгалтерском учете и отчетности, осуществлять группировку хозяйственных средств организации по их видам и источникам образования;

ПК-19. Уметь пользоваться системой счетов бухгалтерского учета и порядком отражения на них хозяйственных операций;

ПК-20. Участвовать в осуществлении учета и контроля выполнения договорных обязательств, плановых заданий по производству и реализации товаров (работ, услуг) организацией и ее структурными подразделениями;

ПК-21. Участвовать в проведении инвентаризаций, в принятии мер к сокращению товарных потерь, в контроле за полнотой и правильностью оформления данных первичных учетных документов и отражении их в учете и отчетности;

ПК-22. Владеть вопросами по порядку исчисления налогов, сборов (пошлин), установленных законодательством, уметь заполнять формы налоговых деклараций (расчетов);

ПК-23. Участвовать в исчислении сумм налогов и сборов (пошлин) с организаций и физических лиц в соответствии с законодательством;

ПК-24. Участвовать в обеспечении соблюдения принципов государственного регулирования в направлениях бюджетно-финансовой и налоговой политики;

ПК-25. Владеть вопросами управления финансами в организации, методами их эффективного использования, порядком финансирования субъектов хозяйствования;

ПК-26. Владеть методами и приемами контроля хозяйственной деятельности в организации, порядком документального оформления результатов проверок и представления их в соответствующие органы;

ПК-27. Участвовать в работе по проведению проверок в организации и ее структурных подразделениях, а также в документальном оформлении результатов;

ПК-28. Владеть методикой анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности;

ПК-29. Участвовать в проведении комплексного анализа хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений;

ПК-30. Руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями и перспективами развития внешнеэкономической деятельности;

ПК-31. Участвовать в осуществлении подготовки и проведении внешнеторговых операций;

ПК-32. Уметь создавать документы по расчету данных с использованием электронных таблиц, использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации;

ПК-33. Владеть способами представления, технологией обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации, способами и средствами их защиты;

ПК-34. Использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации, информационные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет;

ПК-35. Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, в соответствии с выпуском 51 ЕТКС;

ПК-36. Соблюдать законодательство о труде.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

15. Образовательная программа среднего специального образования включает совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требования к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования.

16. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

17. Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

примерный учебный план по специальности;

примерные учебные программы по учебным предметам, модулям, практике.

18. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

19. Количество учебных часов на проведение факультативных занятий, консультаций определяется из расчета 2 учебных часа в неделю на период теоретического обучения.

20. На проведение итоговой аттестации отводится 2 недели.

21. Наименования учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

22. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности приводится в таблице 1.

Таблица 1

Наименование компонентов	Примерное распределение учебных часов для получения образования на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент	1726–1734	238–249
2. Государственный компонент	2470	2470
3. Компонент учреждения образования	100–460	100–460
Итого	4284–4655	2808–3179

23. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

24. Наименования модулей, учебных предметов, практики и коды формируемых компетенций приводятся в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных предметов, практики	Коды формируемых компетенций
1	Модуль «Коммуникативная культура»	
1.1	История белорусской государственности	УК-1-3, ПК-1
1.2	Основы права	УК-4, ПК-2, 36
1.3	Деловые коммуникации	УК-5, ПК-3
1.4	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-6, ПК-4
1.5	Иностранный язык (профессиональная лексика)	УК-7, ПК-5
2	Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	УК-8, ПК-6
2.2	Охрана труда	УК-9, ПК-7, 36
2.3	Охрана окружающей среды и энергосбережение	УК-9, ПК-6-7
3	Модуль «Экономика и организация»	
3.1	Экономика организации	УК-11, ПК-8-9
3.2	Основы предпринимательства	ПК-10-11
3.3	Статистика	ПК-12-13
3.4	Основы менеджмента	ПК-14-15
3.5	Основы маркетинга	ПК-16-17
4	Модуль «Бухгалтерский учет и налогообложение»	
4.1	Теория бухгалтерского учета	ПК-18-19
4.2	Бухгалтерский учет	ПК-20-21
4.3	Налогообложение	ПК-22-23
5	Модуль «Финансы и контроль»	
5.1	Финансы и кредит	ПК-24-25
5.2	Проверка и контроль	ПК-26-27
6	Модуль «Анализ и внешнеэкономическая деятельность»	
6.1	Анализ хозяйственной деятельности	ПК-28-29
6.2	Внешеэкономическая деятельность	ПК-30-31
7	Модуль «Информационные технологии»	
7.1	Информационные технологии	УК-10, ПК-32-34
8	Модуль «Производственная практика»	
8.1	Технологическая	УК-1-11, ПК-1-36
8.2	Преддипломная	УК-1-11, ПК-1-36

Требования к присваиваемой квалификации (требования к знаниям и умениям) определяются примерными учебными программами.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

25. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

26. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

27. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

28. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Бухгалтер» и выдается диплом о среднем специальном образовании установленного образца.