

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10 июня 2022 г. № 145

Об утверждении образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 5-04-0411-03

На основании пункта 3 статьи 185 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0411-03 «Банковская деятельность» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2022 г.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Национальный банк
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
10.06.2022 № 145

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность 5-04-0411-03

БАНКОВСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация

СПЕЦИАЛИСТ ПО БАНКОВСКИМ УСЛУГАМ

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

Спецыяльнасць 5-04-0411-03

БАНКАЎСКАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ

Кваліфікацыя

СПЕЦЫЯЛІСТ ПА БАНКАЎСКІХ ПАСЛУГАХ

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

Speciality 5-04-0411-03

BANKING ACTIVITIES

Qualification

BANKING SERVICES SPECIALIST

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0411-03 «Банковская деятельность» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

срокам получения среднего специального образования;

результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования;

содержанию учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования;
итоговой аттестации;
присваиваемой квалификации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности 5-04-0411-03 «Банковская деятельность» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности 5-04-0411-03 «Банковская деятельность» (далее, если не установлено иное, – образовательная программа среднего специального образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Банковском кодексе Республики Беларусь, Налоговом кодексе Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», а также следующие термины с соответствующими определениями:

анализ хозяйственной деятельности – экономический анализ, связанный с изучением производственной, финансовой, торговой деятельности предприятий, фирм, домашних хозяйств;

вид (подвид) профессиональной деятельности – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью, квалификацией;

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

контроль – проверка с целью обеспечения правильности и законности определенных действий; процесс отслеживания фактического выполнения планов;

объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста;

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

требование – потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ISO 9000);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту (рабочему) со средним специальным образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 5-04-0411-03 «Банковская деятельность» (далее – специальность) относится к профилю образования «04. Бизнес, управление и право», направлению образования «041. Бизнес и управление», группе

специальностей «0411. Бухгалтерский учет, налогообложение, финансы, банковское и страховое дело».

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения обучающимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста «Специалист по банковским услугам».

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. Образовательная программа среднего специального образования реализуется в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования.

7. Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования – 3 года;

на основе общего среднего образования – 2 года;

на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием – от одного года до трех лет.

8. Сроки получения среднего специального образования при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и предусматривающей повышенный уровень изучения учебных предметов, модулей, прохождения практики, среднего специального образования в вечерней, заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

9. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.

Требования к вступительным испытаниям устанавливаются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10. Основными видами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005 являются:

63 Деятельность в области информационного обслуживания;

64 Финансовые услуги, кроме страхования и дополнительного пенсионного обеспечения;

65 Страхование, перестрахование и дополнительное пенсионное обеспечение, кроме обязательного социального страхования;

66 Вспомогательная деятельность в сфере финансовых услуг и страхования;

692 Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультирование по налогообложению;

73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка.

11. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются банковские операции и виды деятельности, предусмотренные статьей 14 Банковского кодекса Республики Беларусь.

12. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования включают формируемые компетенции обучающихся.

13. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности;

УК-2. Владеть знаниями об истории становления и развития белорусской государственности;

УК-3. Уметь анализировать основные категории, понятия и достижения, характеризующие уровень исторического развития правовой культуры;

УК-4. Соблюдать права и обязанности гражданина, обращаться к актам законодательства в различных жизненных ситуациях, участвовать в общественно значимой деятельности;

УК-5. Владеть принципами и методами деловых коммуникаций, анализировать конфликтные ситуации;

УК-6. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и белорусском языках, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональных задач;

УК-7. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для формирования профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения;

УК-8. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

УК-9. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

УК-10. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;

УК-11. Участвовать в разработке и реализации бизнес-плана организации, уметь находить возможности для профессионального развития.

14. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК-1. Анализировать наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ПК-2. Применять нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность, и анализировать акты законодательства в соответствующих правоотношениях;

ПК-3. Владеть навыками деловых коммуникаций, соблюдать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

ПК-4. Использовать языковые средства русского и белорусского языков в практической деятельности;

ПК-5. Использовать коммуникативные умения (восприятие и понимание речи на слух, говорение, чтение, письмо) на иностранном языке в сфере профессионального общения;

ПК-6. Соблюдать законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;

ПК-7. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды; проводить инструктаж по охране труда и обучение безопасным методам и приемам работы;

ПК-8. Уметь характеризовать организационно-правовые формы организаций, участвовать в организации расчетов показателей эффективности использования основных средств, оборотных средств и трудовых ресурсов организации;

ПК-9. Владеть основными понятиями нормирования и обеспечения рационального и эффективного использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов, основных и оборотных средств;

ПК-10. Владеть организационно-правовыми основами развития предпринимательской деятельности, порядком разработки, утверждения и регистрации учредительных документов, условиями осуществления предпринимательской деятельности;

ПК-11. Уметь выявлять и оценивать предпринимательские риски, разрабатывать мероприятия по их снижению;

ПК-12. Владеть статистическими методами изучения социально-экономических явлений, общими правилами и принципами статистических исследований и наблюдений;

ПК-13. Участвовать в составлении установленной статистической отчетности организации;

ПК-14. Участвовать в осуществлении учета и контроля выполнения договорных обязательств, плановых заданий по производству и реализации товаров (работ, услуг) организацией и ее структурными подразделениями;

ПК-15. Участвовать в проведении инвентаризаций, принятии мер к сокращению товарных потерь, в контроле за полнотой и правильностью оформления данных бухгалтерского учета и отражении их в учете и отчетности;

ПК-16. Владеть порядком исчисления налогов, сборов (пошлин), установленных законодательством, уметь заполнять формы налоговых деклараций (расчетов);

ПК-17. Участвовать в исчислении сумм налогов, сборов (пошлин) с организаций и физических лиц в соответствии с законодательством;

ПК-18. Участвовать в обеспечении соблюдения принципов государственного регулирования в направлении бюджетно-финансовой и налоговой политики;

ПК-19. Характеризовать состав и структуру ресурсов банка и небанковских кредитно-финансовых организаций (далее – банк), основные направления размещения средств;

ПК-20. Владеть вопросами управления финансами в организации, методами их эффективного использования, порядком финансирования субъектов хозяйствования;

ПК-21. Участвовать в проведении контроля за выполнением финансовых показателей, расчетов с поставщиками, своевременностью поступления денежных средств и правильностью их использования;

ПК-22. Владеть методикой анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности, участвовать в проведении аналитических расчетов;

ПК-23. Участвовать в проведении комплексного анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации, ее структурных подразделений;

ПК-24. Соблюдать порядок проведения расчетов в безналичной и наличной форме, операций банков по предоставлению кредитов, эмиссии и обращению ценных бумаг;

ПК-25. Выполнять операции с банковскими платежными карточками, ценностями, бланками ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты;

ПК-26. Владеть принципами организации учетной работы в банках, порядком проведения аналитического и синтетического учета в банках;

ПК-27. Уметь характеризовать структуру плана счетов бухгалтерского учета в банках, принципы его построения;

ПК-28. Владеть вопросами организации банковского надзора, сущностью аудита и порядком его проведения;

ПК-29. Анализировать активные и пассивные операции банка, производить расчеты, составлять справки по результатам проверки;

ПК-30. Уметь характеризовать функции банковского менеджмента, экономические и правовые основы управления;

ПК-31. Уметь выявлять причины и определять особенности разрешения конфликтных ситуаций в банковской сфере;

ПК-32. Соблюдать принципы организации маркетинговых структур в банке, его филиале и структурных подразделениях;

ПК-33. Владеть методами организации маркетинговых исследований в банке, его филиале и структурных подразделениях;

ПК-34. Участвовать в проведении анализа и прогнозировании тенденций в денежно-кредитной сфере и в подготовке соответствующих аналитических материалов;

ПК-35. Участвовать в анализе и оценке состава, структуры ресурсов банков и состояния активов банков;

ПК-36. Уметь создавать документы по расчету данных с использованием электронных таблиц, использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации;

ПК-37. Владеть способами представления, технологией обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации, способами и средствами их защиты;

ПК-38. Использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации, информационные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет;

ПК-39. Соблюдать законодательство о труде.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

15. Образовательная программа среднего специального образования включает совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требования к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования.

16. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

17. Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

примерный учебный план по специальности;

примерные учебные программы по учебным предметам, модулям, практике.

18. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

19. Количество учебных часов на проведение факультативных занятий, консультаций определяется из расчета 2 учебных часа в неделю на период теоретического обучения.

20. На проведение итоговой аттестации отводится 2 недели.

21. Наименования учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

22. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности приводится в таблице 1.

Таблица 1

Наименование компонентов	Примерное распределение учебных часов для получения образования на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент	1735–1746	259–270
2. Государственный компонент	2436	2436
3. Компонент учреждения образования	113–473	113–473
Итого	4284–4655	2808–3179

23. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

24. Наименования модулей, учебных предметов, практики и коды формируемых компетенций, приводятся в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных предметов, практики	Коды формируемых компетенций
1	Модуль «Коммуникативная культура»	
1.1	История белорусской государственности	УК-1-3, ПК-1
1.2	Основы права	УК-4, ПК-2, 39
1.3	Деловые коммуникации	УК-5, ПК-3
1.4	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-6, ПК-4
1.5	Иностранный язык (профессиональная лексика)	УК-7, ПК-5
2	Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	УК-8, ПК-6
2.2	Охрана труда	УК-9, ПК-7, 39
2.3	Охрана окружающей среды и энергосбережение	УК-9, ПК-6-7
3	Модуль «Экономика и управление организацией»	
3.1	Экономика организации	УК-11, ПК-8-9
3.2	Основы предпринимательства	ПК-10-11
3.3	Статистика	ПК-12-13
3.4	Бухгалтерский учет	ПК-14-15
3.5	Налогообложение	ПК-16-17
4	Модуль «Финансы, кредит и анализ деятельности»	
4.1	Денежное обращение и кредит	ПК-18-19
4.2	Финансы организаций	ПК-20-21
4.3	Анализ хозяйственной деятельности	ПК-22-23
5	Модуль «Банковская деятельность»	
5.1	Банковские операции	ПК-24-25
5.2	Бухгалтерский учет в банках	ПК-26-27
5.3	Банковский надзор и аудит	ПК-28-29
5.4	Банковский менеджмент	ПК-30-31
5.5	Банковский маркетинг	ПК-32-33
5.6	Анализ деятельности банков	ПК-34-35
6	Модуль «Информационные технологии»	
6.1	Информационные технологии	УК-10, ПК-36-38
7	Модуль «Производственная практика»	
7.1	Технологическая	УК-1-11, ПК-1-39
7.2	Преддипломная	УК-1-11, ПК-1-39

Требования к присваиваемой квалификации (требования к знаниям и умениям) определяются примерными учебными программами.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

25. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

26. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

27. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

28. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Специалист по банковским услугам» и выдается диплом о среднем специальном образовании установленного образца.