

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10 июня 2022 г. № 146

**Об утверждении образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 5-04-0412-02**

На основании пункта 3 статьи 185 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0412-02 «Операционная деятельность в логистике» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2022 г.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство транспорта  
и коммуникаций  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
10.06.2022 № 146

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 5-04-0412-02**

**ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**Квалификация**

**ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыйальнасць 5-04-0412-02**

**АПЕРАЦЫЙНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ У ЛАГІСТЫЦЫ**

**Кваліфікацыя**

**АПЕРАЦЫЙНЫ ЛАГІСТ**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 5-04-0412-02**

**OPERATING ACTIVITIES IN LOGISTICS**

**Qualification**

**OPERATIONAL LOGISTICIAN**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0412-02 «Операционная деятельность в логистике» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

срокам получения среднего специального образования;

результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования;

содержанию учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования;  
итоговой аттестации;  
присваиваемой квалификации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности 5-04-0412-02 «Операционная деятельность в логистике» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности 5-04-0412-02 «Операционная деятельность в логистике» (далее, если не установлено иное – образовательная программа среднего специального образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011);

СТБ 2047-2010 Логистическая деятельность. Термины и определения (далее – СТБ 2047);

СТБ 2345-2013 Логистическая деятельность. Требования к компетентности персонала исполнителей логистических услуг (далее – СТБ 2345);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000);

ГОСТ 17527-2020 Упаковка. Термины и определения (далее – ГОСТ 17527);

выпуск 1 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 33 (далее – выпуск 1 ЕТКС);

выпуск 44 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 2 марта 1998 г. № 26 (далее – выпуск 44 ЕТКС);

квалификационный справочник «Должности служащих, занятых перевозками автомобильным транспортом и наземным городским электрическим транспортом (трамваи, троллейбусы)», утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 5 ноября 2002 г. № 142 (далее – КСДС).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Декрете Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства», а также следующие термины с соответствующими определениями:

вид (подвид) профессиональной деятельности – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью, квалификацией;

закупочная логистика – управление материальными потоками в процессе обеспечения производственных организаций необходимыми материальными ресурсами, а торговых организаций – товарами;

запасы – материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи (СТБ 2047);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

логистика – комплекс наук о способах и методах управления материальными, информационными, финансовыми и другими потоками с целью оптимизации товародвижения за счет рационального взаимодействия производственной, транспортной, банковской, таможенной, информационной и других подсистем экономики (СТБ 2047);

логистический менеджмент – комплекс решений, действий и правил, используемых в процессе реализации способов и методов своевременной поставки готовой продукции,

сырья и комплектующих изделий в соответствии с потребностями предприятий, организаций и населения (СТБ 2047);

логистическая операция – совокупность действий, выполняемых на одном рабочем месте и (или) с помощью одного технического устройства и направленных на преобразование материальных и (или) связанных с ним информационных, финансовых и сервисных потоков (СТБ 2047);

логистические услуги – комплекс логистических операций, в результате выполнения которых происходят качественные изменения материального потока (перемещение и трансформация) в сфере товарообращения (СТБ 2047);

логистический центр – имущественный комплекс, включающий специально отведенный участок с расположенными на нем зданиями, сооружениями, оборудованием, предназначенный для оказания комплекса логистических услуг в процессе движения материальных потоков от производителя к потребителю (СТБ 2047);

планирование – экономический метод управления, выступающий как основное средство использования обществом экономических законов в процессе хозяйствования;

профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

распределительная логистика – комплекс операций по доставке товаров от производителей, поставщиков к потребителям;

рынок – система экономических отношений купли-продажи товаров, в рамках которой формируются спрос, предложение и цена на них;

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

транспортная логистика – комплексное и взаимосвязанное решение задач, связанных с организацией перевозки (перемещения) грузов, пассажиров и багажа (СТБ 2047);

транспортно-логистические услуги – услуги, связанные с организацией перевозки (перемещения) грузов, пассажиров и багажа (СТБ 2047);

требование – потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ISO 9000);

упаковка – изделие, предназначенное для размещения, защиты, перемещения, доставки, хранения, транспортирования и демонстрации товаров (сырья и готовой продукции), используемое как производителем, пользователем или потребителем, так и переработчиком, сборщиком или иным посредником (ГОСТ 17527).

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 5-04-0412-02 «Операционная деятельность в логистике» (далее – специальность) относится к профилю образования «04. Бизнес, управление и право», направлению образования «041. Бизнес и управление», группе специальностей «0412. Менеджмент, логистика, маркетинг и реклама».

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения обучающимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста «Операционный логист» и не менее одной профессии рабочего в соответствии с выпуском 1 ЕТКС, выпуском 44 ЕТКС и должности служащего в соответствии с КСДС.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6. Образовательная программа среднего специального образования реализуется в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования.

7. Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования – 3 года;

на основе общего среднего образования – 2 года;

на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием от одного года до трех лет.

8. Сроки получения среднего специального образования при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и предусматривающей повышенный уровень изучения учебных предметов, модулей, прохождения практики, среднего специального образования в вечерней, заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

9. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.

Требования к вступительным испытаниям устанавливаются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

### **ГЛАВА 3**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

10. Основными видами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005 являются:

45 Оптовая и розничная торговля автомобилями, мотоциклами и их ремонт;

46 Оптовая торговля, за исключением торговли автомобилями, мотоциклами;

47 Розничная торговля, за исключением торговли автомобилями, мотоциклами;

52 Складирование и вспомогательная транспортная деятельность;

521 Складирование и хранение;

522 Вспомогательная деятельность в области перевозок;

73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка;

731 Рекламная деятельность;

732 Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

82 Деятельность в области офисного административного и вспомогательного обслуживания, направленного на поддержание коммерческой деятельности.

11. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются товародвижение за счет рационального взаимодействия маркетинга, закупочной, транспортной, таможенной, складской, производственной (индустриальной), сбытовой, финансовой и информационной подсистем экономики; материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; отношения, складывающиеся в процессе организационно-управленческой, планово-экономической и иных видов деятельности, связанных с товародвижением.

12. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования включают формируемые компетенции обучающихся.

13. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности;

УК-2. Владеть знаниями об истории становления и развития белорусской государственности;

УК-3. Анализировать основные категории, понятия и достижения, характеризующие уровень исторического развития правовой культуры;

УК-4. Соблюдать права и обязанности гражданина, обращаться к актам законодательства в различных жизненных ситуациях, организовывать и участвовать в общественно значимой деятельности;

УК-5. Владеть принципами и методами деловых коммуникаций, уметь анализировать конфликтные ситуации;

УК-6. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и белорусском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональных задач;

УК-7. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для формирования профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения;

УК-8. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

УК-9. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

УК-10. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;

УК-11. Участвовать в разработке и реализации бизнес-плана организации, уметь находить возможности для профессионального развития.

14. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК-1. Анализировать наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ПК-2. Применять нормативные правовые акты (далее – НПА), технические нормативные правовые акты (далее – ТНПА), регламентирующие профессиональную деятельность, и анализировать акты законодательства в соответствующих правоотношениях;

ПК-3. Владеть навыками деловых коммуникаций, соблюдать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

ПК-4. Использовать языковые средства русского и белорусского языков в практической деятельности;

ПК-5. Использовать коммуникативные умения (восприятие и понимание речи на слух, говорение, чтение, письмо) на иностранном языке в сфере профессионального общения;

ПК-6. Соблюдать законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;

ПК-7. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды; проводить инструктаж по охране труда и обучение безопасным методам и приемам работы;

ПК-8. Характеризовать организационно-правовые формы организаций, участвовать в организации расчетов показателей эффективности использования основных средств, оборотных средств и трудовых ресурсов организации;

ПК-9. Выполнять расчеты норм расхода сырья, материалов, топлива и энергии, и обеспечивать рациональное использование всех видов производственных ресурсов;

ПК-10. Использовать экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления первичным коллективом организации или ее структурного подразделения;

ПК-11. Выстраивать взаимодействие в коллективе с различных ролевых позиций (руководитель, участник) и в процессе выработки совместных решений, брать на себя ответственность, в рамках своей компетенции, за их принятие и реализацию;

ПК-12. Руководствоваться в профессиональной деятельности НПА и ТНПА по вопросам функционирования организации и ее структурных подразделений;

ПК-13. Использовать схемы подтверждения соответствия, применяемые при обязательной сертификации определенных видов продукции, оказания услуг, компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг;

ПК-14. Выбирать методы оценки маркетинговой среды организации и поведения потребителей на рынке, участвовать в организации товародвижения, в проведении мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции (услуг);

ПК-15. Участвовать в проведении маркетинговых исследований покупательского спроса и уметь применять различные ценовые и неценовые инструменты стимулирования сбыта;

ПК-16. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом (СТБ 2345);

ПК-17. Участвовать в осуществлении подготовки и проведении внешнеторговых операций;

ПК-18. Анализировать технические характеристики оборудования для взвешивания, фасовки и упаковки готовой продукции;

ПК-19. Участвовать в проведении компоновки и подбора подъемно-транспортного оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;

ПК-20. Участвовать в подготовке предложений по повышению качества и улучшению потребительских свойств товаров и услуг, в оценке качества товаров в соответствии с ТНПА;

ПК-21. Участвовать в осуществлении контроля за соблюдением условий и сроков хранения товаров и правил торговли ими, в оформлении необходимых документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

ПК-22. Соблюдать принципы разработки логистической стратегии в логистических центрах, решать задачи логистики в области закупок, запасообразования, транспортировки, складирования и реализации, используя принципы логистического менеджмента;

ПК-23. Формулировать требования к транспорту, системам хранения и складской обработки грузов, информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов;

ПК-24. Владеть вопросами по планированию и прогнозированию потребности в материальных ресурсах, способах оценки эффективности закупочной деятельности организации;

ПК-25. Решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками, в частности, владеть приемами нормирования товарных запасов и определять основные параметры системы контроля состояния запасов;

ПК-26. Владеть способами оценки эффективности закупочной деятельности организаций, методами анализа выполнения программы поставок;

ПК-27. Владеть вопросами по расчету товарных потерь и по планированию и прогнозированию потребности в материальных ресурсах;

ПК-28. Владеть навыками применения в операционной деятельности онлайн-бирж (онлайн-агрегаторов) в области транспортной, транспортно-экспедиционной и логистической деятельности;

ПК-29. Осуществлять рациональный выбор способа транспортировки, вида транспорта, транспортного средства, перевозчика для оказания транспортно-логистических услуг в логистических центрах;

ПК-30. Участвовать в проведении расчетов затрат на транспортировку и провозные платы с учетом особенностей различных видов транспорта;

ПК-31. Определять вид, тип тары и основные упаковочные материалы, соответствие маркировки продукции требованиям, предъявляемым к информации для потребителя, качество тары и упаковки продукции в соответствии с требованиями НПА и ТНПА;

ПК-32. Анализировать складские запасы, оценивать степень оснащенности склада оборудованием;

ПК-33. Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих в соответствии с выпуском 1 ЕТКС, выпуском 44 ЕТКС и должности служащего в соответствии с КСДС;

ПК-34. Участвовать в создании документов по расчету данных с использованием электронных таблиц, использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации;

ПК-35. Владеть способами представления, технологией обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации, способами и средствами их защиты;

ПК-36. Использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности;

ПК-37. Соблюдать законодательство о труде.

#### ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

15. Образовательная программа среднего специального образования включает совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требования к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования.

16. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

17. Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

примерный учебный план по специальности;

примерные учебные программы по учебным предметам, модулям, практике.

18. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

19. Количество учебных часов на проведение факультативных занятий, консультаций определяется из расчета 2 учебных часа в неделю на период теоретического обучения.

20. На проведение итоговой аттестации отводится 2 недели.

21. Наименования учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

22. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности приводится в таблице 1.

Таблица 1

Наименование компонентов	Примерное распределение учебных часов для получения образования на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент	1717–1728	241–252
2. Государственный компонент	2290	2290
3. Компонент учреждения образования	277–637	277–637
Итого	4284–4655	2808–3179

23. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

24. Наименования модулей, учебных предметов, практики и коды формируемых компетенций, приводятся в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных предметов, практики	Коды формируемых компетенций
1	Модуль «Коммуникативная культура»	
1.1	История белорусской государственности	УК-1-3, ПК-1
1.2	Основы права	УК-4, ПК-2, 37
1.3	Деловые коммуникации	УК-5, ПК-3
1.4	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-6, ПК-4
1.5	Иностранный язык (профессиональная лексика)	УК-7, ПК-5
2	Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	УК-8, ПК-6
2.2	Охрана труда	УК-9, ПК-7, 37
2.3	Охрана окружающей среды и энергосбережение	УК-9, ПК-6-7
3	Модуль «Экономика и организация»	
3.1	Экономика организации	УК-11, ПК-8-9
3.2	Основы менеджмента	ПК-10-11
3.3	Стандартизация и сертификация	ПК-12-13
4	Модуль «Маркетинг и внешнеэкономическая деятельность»	
4.1	Маркетинг	ПК-14-15
4.2	Внеэкономическая деятельность	ПК-16-17
5	Модуль «Оборудование и товароведение»	
5.1	Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ	ПК-18-19
5.2	Товароведение	ПК-20-21
6	Модуль «Логистическая деятельность»	
6.1	Логистика	ПК-22-23
6.2	Закупочная и производственная логистика	ПК-24-25
6.3	Управление запасами в логистике	ПК-26-27
6.4	Распределительная и транспортная логистика	ПК-28-30
6.5	Логистика складирования	ПК-31-32
7	Модуль «Информационные технологии»	
7.1	Информационные технологии	УК-10, ПК-34-36
8	Модуль «Производственная практика»	
8.1	Технологическая	УК-1-11, ПК-1-37
8.2	Преддипломная	УК-1-11, ПК-1-37

Требования к присваиваемой квалификации (требования к знаниям и умениям) определяются примерными учебными программами.

## ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

25. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

26. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

27. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

28. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Операционный логист» и выдается диплом о среднем специальном образовании установленного образца.