

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
5 июля 2022 г. № 168

**Об утверждении образовательного стандарта среднего  
специального образования по специальности 5-04-0413-01**

На основании пункта 3 статьи 185 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0413-01 «Торговая деятельность» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2022 г.

**Министр**

**А.И.Иванец**

СОГЛАСОВАНО

Министерство антимонопольного  
регулирования и торговли  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
05.07.2022 № 168

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 5-04-0413-01**  
**ТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**Квалификация**  
**ТОВАРОВЕД**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 5-04-0413-01**  
**ГАНДЛЁВАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ**  
**Кваліфікацыя**  
**ТАВАРАЗНАЎЦА**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 5-04-0413-01**  
**TRADING ACTIVITY**  
**Qualification**  
**COMMODITY EXPERT**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0413-01 «Торговая деятельность» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

- срокам получения среднего специального образования;
- результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования;
- содержанию учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования;

итоговой аттестации;  
присваиваемой квалификации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности 5-04-0413-01 «Торговая деятельность» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности 5-04-0413-01 «Торговая деятельность» (далее, если не установлено иное – образовательная программа среднего специального образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000);

Выпуск 51 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. № 146 (далее – выпуск 51 ЕТКС).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе», Законе Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 128-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания», постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 22 июля 2014 г. № 703 «О продаже отдельных видов товаров, осуществлении общественного питания и порядке разработки и утверждения ассортиментного перечня товаров», а также следующие термины с соответствующими определениями:

вид (подвид) профессиональной деятельности – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью, квалификацией;

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста;

профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту (рабочему) со средним специальным образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 5-04-0413-01 «Торговая деятельность» (далее – специальность) относится к профилю образования «04. Бизнес, управление и право», направлению образования «041. Бизнес и управление», группе специальностей «0413. Оптовая и розничная торговля».

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения обучающимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста «Товаровед» и не менее одной профессии рабочего, в соответствии с выпуском 51 ЕТКС.

## **ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6. Образовательная программа по специальности реализуется в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования.

7. Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования – 3 года;

на основе общего среднего образования – 2 года;

на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием от одного года до трех лет.

8. Сроки получения среднего специального образования при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и предусматривающей повышенный уровень изучения учебных предметов, модулей, прохождения практики, среднего специального образования в вечерней, заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

9. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.

Требования к вступительным испытаниям устанавливаются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

## **ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

10. Основными видами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее – специалист), в соответствии с ОКРБ 005 являются:

451 Торговля автомобилями;

46 Оптовая торговля, за исключением торговли автомобилями и мотоциклами;

47 Розничная торговля, за исключением торговли автомобилями и мотоциклами;

73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка;

731 Рекламная деятельность;

732 Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

11. Объектами трудовой деятельности специалиста являются:

совокупность экономических, торгово-закупочных, сбытовых, торгово-технологических процессов в организациях или их структурных подразделениях;

товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; торговые услуги;

плановая, учетная и сопроводительная, статистическая и аналитическая документация.

12. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования включают формируемые компетенции обучающихся.

13. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности;

УК-2. Владеть знаниями об истории становления и развития белорусской государственности;

УК-3. Анализировать основные категории, понятия и достижения, характеризующие уровень исторического развития правовой культуры;

УК-4. Соблюдать права и обязанности гражданина, обращаться к актам законодательства в различных жизненных ситуациях, организовывать и участвовать в общественно значимой деятельности;

УК-5. Владеть принципами и методами деловых коммуникаций, уметь анализировать конфликтные ситуации;

УК-6. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и белорусском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональных задач;

УК-7. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для формирования профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения;

УК-8. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

УК-9. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

УК-10. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;

УК-11. Участвовать в разработке и реализации бизнес-плана организации, уметь находить возможности для профессионального развития.

14. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК-1. Анализировать наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ПК-2. Применять нормативные правовые акты (далее – НПА), технические нормативные правовые акты (далее – ТНПА), регламентирующие профессиональную деятельность, и анализировать акты законодательства в соответствующих правоотношениях;

ПК-3. Владеть навыками деловых коммуникаций, соблюдать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

ПК-4. Использовать языковые средства русского и белорусского языков в практической деятельности;

ПК-5. Использовать коммуникативные умения (восприятие и понимание речи на слух, говорение, чтение, письмо) на иностранном языке в сфере профессионального общения;

ПК-6. Соблюдать законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;

ПК-7. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

ПК-8. Характеризовать организационно-правовые формы организаций, участвует в организации расчетов показателей эффективности использования основных средств, оборотных средств и трудовых ресурсов организации;

ПК-9. Владеть вопросами нормирования и обеспечения рационального и эффективного использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов, основных и оборотных средств;

ПК-10. Владеть организационно-правовыми формами развития предпринимательской деятельности, порядком разработки, утверждения и регистрации учредительных документов, условиями осуществления предпринимательской деятельности;

ПК-11. Выявлять и оценивать предпринимательские риски, разрабатывать мероприятия по их снижению;

ПК-12. Взаимодействовать в коллективе с различных ролевых позиций (руководитель, участник), участвовать в процессе выработки совместных решений, брать на себя ответственность за их принятие и реализацию;

ПК-13. Использовать экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления первичным коллективом организации или ее структурного подразделения;

ПК-14. Выбирать методы оценки маркетинговой среды организации и поведения потребителей, участвовать в организации товародвижения, в проведении мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, формировании потенциального спроса на выпускаемую новую продукцию;

ПК-15. Проводить маркетинговые исследования покупательского спроса, применять различные ценовые и неценовые инструменты стимулирования сбыта;

ПК-16. Участвовать в осуществлении учета и контроля выполнения договорных обязательств, плановых заданий по производству и реализации товаров (работ, услуг) организацией и ее структурными подразделениями;

ПК-17. Участвовать в проведении инвентаризаций, в принятии мер к сокращению товарных потерь, в проведении контроля за полнотой и правильностью оформления данных бухгалтерского учета и отражении их в учете и отчетности;

ПК-18. Владеть вопросами управления финансами в организации, методами их эффективного использования, порядком финансирования хозяйствующих субъектов;

ПК-19. Участвовать в проведении расчетов с поставщиками, контроля за выполнением финансовых показателей, своевременностью поступления денежных средств и правильностью их использования;

ПК-20. Владеть вопросами, связанными с порядком государственного регулирования и формирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

ПК-21. Рассчитывать цены на товары (работы, услуги), себестоимость и рентабельность продаж различными методами, проводить их сравнительный анализ;

ПК-22. Применять различные методы изучения спроса и получения коммерческой информации, использовать современные подходы в формировании ассортимента товаров в розничных (торговых) объектах;

ПК-23. Анализировать и применять НПА, регламентирующие коммерческую деятельность;

ПК-24. Контролировать ход выполнения договорных обязательств по приобретению и реализации товаров и услуг, оформлять документы, связанные с их поставкой и реализацией;

ПК-25. Руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями и перспективами развития внешнеэкономической деятельности;

ПК-26. Участвовать в осуществлении подготовки и проведении внешнеторговых операций;

ПК-27. Участвовать в подготовке предложений по повышению качества и улучшению потребительских свойств товаров и услуг, в оценке качества товаров в соответствии с ТНПА;

ПК-28. Участвовать в осуществлении контроля за соблюдением условий и сроков хранения товаров и правил торговли ими;

ПК-29. Владеть вопросами устройства, принципами действия торгового оборудования, применяемого при выполнении работ по взвешиванию товаров, обслуживанию покупателей (потребителей), погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работах;

ПК-30. Пользоваться различными видами немеханического торгового оборудования и инвентаря, холодильного и подъемно-транспортного оборудования;

ПК-31. Анализировать организационную структуру розничной и оптовой торговли, требования к устройству и планировке розничных торговых объектов;

ПК-32. Участвовать в организации расчетов показателей экономической эффективности использования торговых площадей розничных торговых объектов, осуществлять размещение и выкладку товаров, рекламное оформление торгового зала;

ПК-33. Владеть основными положениями стандартизации и сертификации в обеспечении качества продукции, понимать системы управления качеством продукции;

ПК-34. Использовать схемы подтверждения соответствия, применяемые при обязательной сертификации определенных видов продукции, услуг, персонала;

ПК-35. Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, в соответствии с выпуском 51 ЕТКС;

ПК-36. Создавать документы по расчету данных с использованием электронных таблиц, использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации;

ПК-37. Владеть способами представления, технологией обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации, способами и средствами их защиты;

ПК-38. Использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации, информационные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет;

ПК-39. Соблюдать законодательство о труде.

#### **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

15. Образовательная программа среднего специального образования включает совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требования к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования.

16. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

17. Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

примерный учебный план по специальности;

примерные учебные программы по учебным предметам, модулям, практике.

18. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

19. Количество учебных часов на проведение факультативных занятий, консультаций определяется из расчета 2 учебных часа в неделю на период теоретического обучения.

20. На проведение итоговой аттестации отводится 2 недели.

21. Наименование учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

22. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности приводится в таблице 1.

Таблица 1

Наименование компонентов	Примерное распределение учебных часов для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент	1726–1737	250–261
2. Государственный компонент	2284	2284
3. Компонент учреждения образования	274–634	274–634
Итого	4284–4655	2808–3179

23. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

24. Наименование модулей, учебных предметов, практики и коды формируемых компетенций, приводятся в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных предметов, практики	Коды формируемых компетенций
1	Модуль «Коммуникативная культура»	
1.1	История белорусской государственности	УК-1-3, ПК-1
1.2	Основы права	УК-4, ПК-2, 39
1.3	Деловые коммуникации	УК-5, ПК-3
1.4	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-6, ПК-4
1.5	Иностранный язык (профессиональная лексика)	УК-7, ПК-5
2	Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	УК-8, ПК-6
2.2	Охрана труда	УК-9, ПК-7, 39
2.3	Охрана окружающей среды и энергосбережение	УК-9, ПК-6-7
3	Модуль «Экономика и управление организацией»	
3.1	Экономика организации	УК-11, ПК-8-9
3.2	Основы предпринимательства	ПК-10-11
3.3	Основы менеджмента	ПК-12-13
3.4	Основы маркетинга	ПК-14-15
4	Модуль «Бухгалтерский учет и финансы»	
4.1	Бухгалтерский учет	ПК-16-17
4.2	Финансы организаций	ПК-18-19
4.3	Ценообразование	ПК-20-21
5	Модуль «Коммерческая и внешнеэкономическая деятельность»	
5.1	Коммерческая деятельность	ПК-22-23
5.2	Правовое обеспечение коммерческой деятельности	ПК-24
5.3	Внешнеэкономическая деятельность	ПК-25-26
6	Модуль «Торговая деятельность»	
6.1	Товароведение	ПК-27-28
6.2	Торговое оборудование	ПК-29-30
6.3	Организация и технология торговли	ПК-31-32
6.4	Стандартизация и сертификация	ПК-33-34
7	Модуль «Информационные технологии»	
7.1	Информационные технологии	УК-10, ПК-36-38
8	Модуль «Производственная практика»	
8.1	Технологическая	УК-1-11, ПК-1-39
8.2	Преддипломная	УК-1-11, ПК-1-39

Требования к присваиваемой квалификации (требования к знаниям и умениям) определяются примерными учебными программами.

## ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

25. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

26. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

27. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

28. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Товаровед» и выдается диплом о среднем специальном образовании установленного образца.