

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ПРАВА»

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; Положением об учреждении среднего специального образования, Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования»; Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих среднее специальное образование, Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденных постановлением Совета Министров Республик Беларусь от 11 июля 2011 г. № 941 «О некоторых вопросах среднего специального образования».

Настоящими Правилами определяются:

основные права и обязанности учащихся частного учреждения образования «Колледж бизнеса и права» и его филиалов (далее – колледж);

порядок организации образовательного процесса в колледже;

меры поощрения и ответственности учащихся колледжа.

2. Настоящие Правила направлены на создание в колледже условий, способствующих укреплению дисциплины среди учащихся, эффективному освоению ими содержания образовательных программ и программ воспитания.

3. Администрация колледжа обязана ознакомить учащихся с Правилами внутреннего распорядка для учащихся частного учреждения образования «Колледж бизнеса и права» (далее – Правила) под роспись не позднее двадцати дней после даты заключения договора о подготовке специалиста со средним специальным образованием (далее – договор).

Ответственность за ознакомление учащихся с Правилами несут заведующие отделениями и кураторы учебных групп.

Правила также доводятся до сведения учащихся посредством размещения на информационных стендах колледжа.

4. Соблюдение Правил обязательно для всех учащихся колледжа.

5. Правила (изменения, дополнения) утверждаются приказом директора колледжа на основании решения совета колледжа.

6. Решение вопросов, связанных с применением Правил, осуществляется директором колледжа, заместителями директора колледжа по соответствующему виду деятельности и руководителями структурных подразделений колледжа в рамках предоставленных им полномочий должностными инструкциями.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

7. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательной программой среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием в очной и заочной формах;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом законодательством;

перевод в колледже для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования, в порядке, устанавливаемом законодательством, а также в другую учебную группу;

восстановление в колледж в порядке, устанавливаемом законодательством;

досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) в случае его перевода в другое учреждение образования или по собственному желанию учащегося;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками и учебными пособиями, элементами учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам (практике);

отпуска, каникулы;

пользование библиотекой, учебной, производственной, методической, научной и культурно-спортивной базой колледжа;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны соответствующих специалистов колледжа;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении колледжем;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, методической, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

участие в работе кружков, секций, клубов, студий, общественных объединений, организаций, осуществляющих свою деятельность в колледже;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации колледжа, а также с учебно-программной документацией;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

8. Иные права учащихся могут регламентироваться иными нормативными правовыми актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

9. При осуществлении прав учащихся не должны ущемляться права и законные интересы других учащихся, сотрудников колледжа.

10. Учащиеся обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы, программ воспитания, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности (направлению специальности, специализации);

посещать учебные занятия, практику, кураторские часы, воспитательные мероприятия, выполнять в установленные сроки все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, учебными программами по учебным дисциплинам (практике) специальности (направлению специальности, специализации);

строго выполнять требования текущей и итоговой аттестации учащихся в порядке, устанавливаемом законодательством;

выполнять требования распорядительных и учредительных документов колледжа;

выполнять требования пропускного режима колледжа в соответствии с Инструкцией об организации пропускного режима в частное учреждение образования «Колледж бизнеса и права», утвержденной приказом директора колледжа от 01.06.2020 № 73;

выполнять требования администрации колледжа, решения совета колледжа, педагогического совета, совета колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных органов управления, принятые в пределах их компетенции, не противоречащие законодательству и связанные с образовательным процессом;

бережно относиться к документам учащегося (книжка успеваемости учащегося, билет учащегося, электронный ключ-пропуск). В случае их утраты незамедлительно ставить в известность куратора учебной группы или заведующего отделением;

с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

охранять природу, бережно относиться к окружающей среде;

не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;

надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по договору;

соблюдать нормы этики и морали общечеловеческих отношений, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, в том числе при прохождении практики вне помещений колледжа;

незамедлительно сообщать дежурному администратору или преподавателю в случае обнаружения угрозы жизни окружающих или имуществу колледжа;

проявлять уважительное, доброжелательное, вежливое отношение к преподавателям, сотрудникам, гостям, учащимся колледжа, а также к работникам организации, в которой проходят практику;

заботиться о своем здоровье, своевременно проходить плановый медицинский осмотр;

стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

обеспечивать сохранность личного имущества;

бережно относиться к имуществу колледжа, экологически грамотно расходовать электроэнергию, воду, тепло;

придерживаться делового стиля одежды (при участии в спортивно-массовых мероприятиях – спортивного стиля одежды, при прохождении практики в организации – стиля одежды, установленного организацией), соблюдать опрятность внешнего вида, одежды и обуви;

отключать средства мобильной связи на учебных занятиях;

соблюдать правила пользования библиотекой колледжа.

11. Иные обязанности учащихся могут регламентироваться иными нормативными правовыми актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

12. В помещениях колледжа и на его территории учащимся запрещается:

находиться в выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни вне времени организации образовательного процесса;

употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные, токсические и иные одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, заниматься популяризацией и распространением алкогольных, наркотических средств, психотропных, токсических и иных одурманивающих веществ;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, боеприпасы;

курить, в том числе использовать различные приспособления для курения, заниматься популяризацией и распространением курения, средств и приспособлений для курения;

играть в азартные игры, заниматься популяризацией азартных игр;

портить имущество, помещения колледжа или использовать их не по назначению;

перемещать мебель, оборудование и иные материальные ценности без разрешения материально-ответственных лиц колледжа;

совершать действия, нарушающие моральные, этические и санитарно-гигиенические нормы и правила;

распространять вредоносное программное обеспечение в локальной сети колледжа, сети Интернета, использовать оборудование колледжа для этих целей;

изготавливать, тиражировать, распространять и хранить информацию, запрещенную законодательством;

использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий, экзаменов, зачетов, воспитательных и официальных мероприятий;

осуществлять кино-, фото-, аудио-, видеосъемку без разрешения администрации колледжа;

заниматься спортом, играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (помещений). Исключение составляют организованные в установленном порядке мероприятия;

сквернословить и употреблять ненормативную лексику;

находиться в помещениях колледжа:

в верхней одежде и (или) головном уборе;

в одежде с надписями, нашивками и наклейками различного характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни, с нецензурными надписями на одежде (вне зависимости от языка, на котором они написаны);

в шортах, в леггинсах (без юбки), в капри спортивного стиля или неделового стиля, в спортивном костюме (за исключением занятий спортом и физической культурой);

в прозрачной и полупрозрачной одежде, а также в одежде, оголяющей живот, плечи, декольте, спину; в одежде, длина юбки которой выше середины бедра; в одежде с выступающим бельем;

в сланцах, иной пляжной обуви;

с пирсингом и татуировкой на открытых (не закрытых) частях тела;

в ярком, броском макияже и украшениях;

с насыщенным запахом парфюмерии (дезодорирующих средств);

в грязной, рваной одежде и обуви;

с грязным телом, неопрятными волосами.

Глава 3

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

13. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на: ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации колледжа, правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными правовыми актами колледжа, содержащими права и обязанности учащихся колледжа, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении колледжа (входить в состав совета колледжа);

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся: посредством журнала учебных занятий (в том числе, электронного) в присутствии преподавателя, куратора учебной группы или заведующего отделением);

получение информации обо всех видах обследований учащихся (медицинских, психологических, педагогических).

14. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, договорных отношений;

не реже одного раза в месяц следить за информацией об успеваемости учащегося и посещаемости им учебных занятий, кураторских и информационных часов, доводимой колледжем, в том числе с помощью электронных средств информирования;

посещать родительские собрания, проводимые в колледже, в том числе с помощью электронных средств;

являться в колледж по приглашению администрации в согласованное сторонами время;

поддерживать постоянную связь с куратором учебной группы;

осуществлять оплату за обучение в сроки и на условиях, установленные договором о подготовке специалиста со средним специальным образованием на платной основе;

следить за информацией о стоимости обучения, порядке и сроках ее оплаты, доводимой колледжем на досках объявлений в учебных корпусах.

Глава 4

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными стандартами по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) и типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), утвержденными в порядке, установленном законодательством.

Ознакомиться с образовательными стандартами и типовыми учебными планами по соответствующим специальностям (направлениям специальностей, специализациям) учащиеся могут у заведующих отделениями.

16. Образовательный процесс в колледже осуществляется на русском и белорусском языках.

17. Образовательный процесс в колледже реализуется по учебным годам.

Учебный год соответствует курсу. Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра, которые, как правило, завершаются экзаменационными сессиями и каникулами (зимними и летними).

Для учащихся первого курса заочной формы получения образования организуется проведение дополнительной установочной сессии в начале семестра.

Продолжительность каникул в дневной форме получения образования устанавливается от 8 до 11 календарных недель в год.

Продолжительность экзаменационных сессий в дневной форме получения образования определяется из расчета 2 экзаменов в неделю и не более 4 экзаменов в экзаменационную сессию. Общая продолжительность экзаменационных сессий в течение учебного года не превышает 4 недель.

18. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. Дополнительно проводятся факультативные занятия и консультации.

Частью образовательного процесса является учебная и производственная практика, которая проводится как в аудиториях (лабораториях) колледжа, так и в организациях вне колледжа (согласно договорам о взаимодействии).

Формой организации практики, факультативных занятий и консультаций может являться учебное занятие.

19. Учебные занятия в колледже проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается директором колледжа на семестр и доводится до сведения учащихся не позднее двух недель до начала соответствующего семестра.

В расписание учебных занятий могут вноситься изменения по решению заместителя директора колледжа по учебной работе.

Учебное занятие проводится в аудитории (лаборатории), определенной расписанием учебных занятий. Учебное занятие проводит преподаватель, указанный в расписании учебных занятий.

20. Учебное занятие состоит из двух (пары) уроков продолжительностью 45 минут каждый (академический час). После каждого учебного занятия (пары уроков) устанавливается перерыв для отдыха не менее 10 минут. Между учебными занятиями предусмотрен перерыв на обед не менее 20 минут.

21. Образовательный процесс в колледже организован в две смены. Для каждой смены в расписании учебных занятий планируется не более четырех пар уроков (учебных занятий) с соответствующими перерывами для отдыха и обеда.

Начало учебных занятий в 8.00.

Окончание учебных занятий – в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

22. Начало и окончание учебного занятия оповещается звонком в соответствии с расписанием звонков, которое устанавливается на учебный год и доводится до сведения учащихся не позднее двух недель до начала учебного года.

В расписание звонков могут вноситься изменения по решению директора колледжа, которые доводятся до сведения учащихся не позднее одного дня до вступления их в действие.

23. Доведение информации до учащихся колледжа осуществляется посредством размещения ее на информационных стендах в холлах и (или) коридорах колледжа, устного информирования ответственными лицами.

24. Во время проведения учебных занятий в колледже должна быть обеспечена тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, вставать, выходить из аудитории без разрешения преподавателя. Присутствие посторонних лиц на учебном занятии допускается только с разрешения администрации колледжа.

Учащиеся не должны опаздывать к началу учебного занятия. Учащиеся должны войти в аудиторию, в которой согласно расписанию учебных занятий проводится учебное занятие, до начала учебного занятия и подготовиться к нему. Учащиеся, опоздавшие на учебное занятие, допускаются в аудиторию только с разрешения преподавателя или заведующего отделением.

Верхняя одежда сдается в гардероб.

Учащиеся должны иметь при себе набор принадлежностей для учебного занятия (тетрадь для записей (конспект), ручку, иные принадлежности, соответствующие содержанию учебного занятия и рекомендуемые для этих целей преподавателем).

При входе преподавателя в аудиторию в начале учебного занятия учащиеся должны встать, приветствуя его. Во время проведения учебного занятия учащиеся должны выполнять требования преподавателя и все вопросы решать путем привлечения его внимания поднятой рукой.

Все виды работ выполняются учащимися на учебном занятии в соответствии с указаниями преподавателя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения преподавателя.

25. Образовательный процесс осуществляется в учебных группах, которые формируются по специальностям. Состав учебных групп утверждается ежегодно приказом директора колледжа. Количество учащихся в учебной группе не превышает тридцати человек. Учебная группа может делиться на подгруппы.

26. В колледже установлен буквенно-числовой порядок нумерации учебных групп, в котором

буква русского алфавита указывает на специальность, по которой обучаются учащиеся данной учебной группы («Правоведение» – «П», «Экономика и организация производства» – «Э», «Коммерческая деятельность» – «К», «Банковское дело» – «Д», «Бухгалтерский учет, анализ и контроль» – «Б», «Программное обеспечение информационных технологий» – «Т», «Операционная деятельность в логистике» – «Л»);

трехзначное число означает следующее: первая цифра – последняя цифра календарного года приема в колледж учащихся учебной группы, вторая цифра –

имеющееся образование учащихся учебной группы, на основании которого они поступали в колледж (на основе общего базового образования: «9», на основе общего среднего образования: «1», для учебных групп заочной формы получения образования: «0»), третья цифра – номер учебной группы на курсе по порядку.

27. Колледж действует на основании устава. Руководство колледжем осуществляет директор колледжа.

Основными органами самоуправления являются совет колледжа и педагогический совет, возглавляемые директором колледжа.

28. Основным структурным подразделением колледжа является отделение (дневное, заочное), которое объединяет учебные группы одной, двух или нескольких специальностей. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

29. В колледже созданы цикловые комиссии, в состав которых входят преподаватели родственных учебных дисциплин (практики). Руководство цикловой комиссии осуществляет ее председатель.

30. С целью организации идеологической и воспитательной работы с учащимися приказом директора колледжа назначается куратор учебной группы (далее – куратор) из числа штатных педагогических работников на весь период обучения учащихся учебной группы в колледже.

Кандидатура на должность куратора выдвигается заместителем директора по идеологической и воспитательной работе, заведующим отделением.

Куратор взаимодействует с иными педагогическими работниками колледжа, медицинским работником, руководителями первичных общественных объединений, другими заинтересованными, а также родителями (законными представителями) учащихся.

Обязанности куратора устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами колледжа. Распоряжения куратора обязательны для исполнения всеми учащимися учебной группы.

31. С целью реализации распоряжений и указаний администрации колледжа и куратора приказом директора ежегодно назначается староста учебной группы (далее – староста).

Староста назначается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся учебной группы и подчиняется куратору и заведующему отделением.

Кандидатура на должность старосты выдвигается заведующим отделением, куратором, учебной группой (не менее 50 процентов учащихся). Рассмотрению подлежит также собственное желание учащегося.

32. В обязанности старосты входит:

персональный ежедневный учет посещаемости учебных занятий учащимися учебной группы;

составление и предоставление в письменном виде куратору и заведующему отделением ежемесячного отчета о посещаемости учащимися учебной группы учебных занятий (опозданиях) с указанием причин отсутствия (опоздания) учащихся учебной группы на учебных занятиях;

обеспечение дисциплины в учебной группе во время проведения учебных занятий (воспитательных мероприятий), а также во время перерывов;

наблюдение за бережным отношением учащихся учебной группы к учебному оборудованию и инвентарю, учебно-методическим материалам во время проведения учебных занятий;

извещение учащихся учебной группы об изменениях в расписании учебных занятий (расписании учебных звонков);

информирование учащихся учебной группы о мероприятиях, организуемых в колледже;

доведение до сведения учащихся учебной группы распоряжений и указаний куратора, заведующего отделением;

выполнение иных поручений куратора и заведующего отделением.

33. Распоряжения старосты в пределах обязанностей, указанных в пункте 30 настоящих Правил, обязательны для исполнения всеми учащимися учебной группы.

34. Староста может быть освобожден от выполнения обязанностей приказом директора колледжа.

Основанием для освобождения старосты от выполняемых обязанностей может являться: представление куратора или заведующего отделением, в том числе при неудовлетворительном выполнении старостой своих обязанностей; собственное желание старосты; ходатайство учебной группы (не менее 50 процентов учащихся).

35. В случае отсутствия старосты на учебных занятиях его обязанности выполняет заместитель старосты, который ежегодно назначается куратором из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся учебной группы.

В отсутствие старосты распоряжения заместителя старосты в пределах обязанностей старосты, указанных в пункте 30 настоящих Правил, обязательны для исполнения всеми учащимися учебной группы.

36. С целью оказания помощи преподавателю в подготовке к учебному занятию старостой (заместителем старосты) ежедневно назначается дежурный учебной группы (далее – дежурный) в порядке очередности согласно списочному составу учащихся учебной группы, размещенному в журнале учебных занятий.

Дежурный приходит в учебную аудиторию за 5-7 минут до начала учебного занятия с целью оказания помощи преподавателю в подготовке к уроку (приведение в порядок ученической доски, оснащение методическими и техническими средствами обучения, проветривание аудитории, иное).

Курирует работу дежурного староста (заместитель старосты).

37. В целях поддержания порядка и дисциплины, ответственности за состояние имущества, помещений и территории колледжа, профилактики травматизма и правонарушений, выполнения разовых поручений администрации колледжа еженедельно в каждой учебной смене назначаются дежурные учебные группы, руководство которыми осуществляют дежурные преподаватели, являющиеся кураторами дежурных учебных групп.

График работы дежурных учебных групп составляется заместителем директора по идеологической и воспитательной работе на семестр. Дежурство осуществляется во время учебных занятий и перерывов в рабочие дни колледжа.

Кураторы дежурных учебных групп подчиняются дежурным администраторам, которые назначаются директором колледжа на семестр в целях ежедневного контроля за организацией образовательного процесса из числа руководящих, педагогических, административных работников колледжа.

Обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурной группы, а также порядок организации дежурства по колледжу регламентирован Положением «О дежурстве по колледжу», утвержденному приказом директора колледжа от 31.01.2017 № 39.

В случае чрезвычайных происшествий в колледже дежурный администратор действует в соответствии с инструкциями по технике безопасности.

38. Больные учащиеся, учащиеся, испытывающие признаки недомогания, не должны посещать учебные занятия. В случае заболевания учащийся должен обратиться в учреждение здравоохранения по месту проживания.

В случае возникновения проблем со здоровьем во время учебных занятий учащемуся с разрешения преподавателя необходимо обратиться в медицинский пункт колледжа (в период работы медицинского пункта колледжа). По рекомендации медицинского работника медицинского пункта колледжа или в случае завершения работы медицинского пункта колледжа учащийся может быть направлен дежурным администратором домой.

При отправке учащегося домой или в учреждение здравоохранения дежурный администратор обязательно информирует об этом родителей (законных представителей) учащегося или иных его родственников.

39. При неявке на учебные занятия по уважительной причине учащийся обязан не позднее следующего дня после неявки сообщить об этом куратору, указав причину отсутствия.

В первый день явки на учебные занятия после отсутствия учащийся предъявляет старосте (куратору) документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. При отсутствии документа, подтверждающего уважительность причины пропуска учащимся учебных занятий, причина считается неуважительной.

В случае заболевания, как уважительной причины отсутствия, учащийся предоставляет документ из учреждения здравоохранения установленного образца.

В отдельных случаях (не чаще одного раза в месяц), при отсутствии учащегося в течение одного дня или нескольких учебных часов в день, допускается предоставлять объяснительную от родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия учащегося, заверенную подписью одного из родителей (законных представителей).

40. Образовательные отношения с учащимся (законным представителем несовершеннолетнего учащегося) прекращаются в связи с получением учащимся

образования (освоением содержания образовательной программы среднего специального образования) или досрочно.

Решение о досрочном прекращении образовательных отношений принимается приказом директора колледжа.

41. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования выпускникам колледжа, освоившим содержание образовательных программ среднего специального образования, выдается диплом о среднем специальном образовании (диплом о среднем специальном образовании с отличием) образца, устанавливаемого законодательством.

Диплом о среднем специальном образовании с отличием выдается обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении среднего специального образования не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

Диплом о среднем специальном образовании, выданный выпускнику колледжа при завершении освоения образовательной программы среднего специального образования на основе общего базового образования, подтверждает получение им общего среднего образования.

Учащемуся, которому по результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования присвоена квалификация рабочего, выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

42. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе колледжа осуществляется в случае:

неуспеваемости учащегося по результатам текущей успеваемости по трем и более учебным дисциплинам, практике;

неликвидации учащимся академической задолженности в установленные сроки;

непрохождения учащимся итоговой аттестации без уважительных причин;

отсутствия учащегося более тридцати дней без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

невнесения учащимся (плательщиком) платы за обучение в сроки, предусмотренные соглашением сторон;

систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

неявки учащегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

43. Досрочное прекращение образовательных отношений с несовершеннолетними учащимися осуществляется с уведомления их законных представителей и соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

учащегося или законного представителя несовершеннолетнего учащегося (перевод в другое учреждение образования, собственное желание учащегося) осуществляется после расторжения договора (посредством заключения дополнительного соглашения к договору).

44. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы, при досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении образца, устанавливаемого законодательством.

45. Обучение в колледже осуществляется на платной основе.

В колледже предусмотрен порядок предоставления учащимся скидок со сформированной стоимости обучения, регламентированный локальным нормативным правовым актом.

46. Выпускники колледжа не подлежат распределению и предоставлению мест трудоустройства в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией.

Глава 5

МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

47. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях учащиеся могут быть награждены следующими видами поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям).

48. Поощрение учащихся осуществляется на основании приказа директора колледжа по ходатайству администрации колледжа, общественных организаций, иных организаций, юридических лиц. Выписка данного приказа хранится в личном деле учащихся.

49. Основаниями для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными и распорядительными документами колледжа, Правилами, иными локальными нормативными правовыми актами колледжа (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (практику, экзамены, зачеты);

- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

- несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка организации;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника (руководителя практики в период прохождения практики);

оскорбления участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;

порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях и на территории колледжа или появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий в зданиях и на территории колледжа;

иных противоправных действий (бездействия), в том числе указанных в пункте 12 Правил.

50. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из колледжа.

51. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях (практике) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

52. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания.

Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

53. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности (законный представитель несовершеннолетнего учащегося), имеют право:

ознакомиться со всеми материалами, содержащими фактические доказательства совершения дисциплинарного проступка;

предоставить пояснения, отрицающие фактические доказательства совершения дисциплинарного проступка, отказаться от предоставления указанных пояснений;

получить юридическую помощь;

ознакомиться с приказом директора колледжа о применении мер дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ директора колледжа о применении мер дисциплинарного взыскания.

54. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается приказом директора колледжа. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

55. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж уведомляет законного представителя несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности и требует у учащегося объяснение в письменной форме о совершении им дисциплинарного проступка, которое он должен представить заведующему отделением в течение пяти календарных дней от даты востребования.

Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме о совершении им дисциплинарного проступка не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания. Отказ оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

56. Директор колледжа вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать пояснения учащегося, его заявления, жалобы.

57. Основанием для издания приказа директора колледжа о применении дисциплинарного взыскания является представление (служебная записка) заведующего отделением, к которому прилагается объяснение учащегося в письменной форме о совершении им дисциплинарного проступка (акт об отказе учащимся в даче письменного заявления, в случае составления такового), а также, при необходимости, иные документы.

Поводом для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических работников колледжа.

58. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о дисциплинарном проступке стало известно или должно было стать известно педагогическому работнику колледжа.

Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, за исключением времени его болезни, нахождения на каникулах, в отпуске.

Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

Меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся не могут быть применены ранее семи календарных дней после направления уведомления законному представителю учащегося о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности.

59. Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания доводится учащемуся под роспись не позднее трех календарных дней с даты принятия приказа, за исключением времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Отказ учащегося в ознакомлении приказа директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

60. В течении пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности учащегося колледж письменно информирует об этом законного представителя учащегося, привлеченного к дисциплинарной ответственности.

61. Приказ (копия) директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания заносится в личное дело учащегося.

62. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся может быть обжаловано учащимся (законным представителем несовершеннолетнего учащегося) в суд в течение одного месяца.

63. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

64. Директор колледжа, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа (копия приказа заносится в личное дело учащегося).